



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 -2013 г.

ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.



ОДОБРЯВАМ:.....

Мерткан Ибрямов

Заместник Кмет на Община Вълчи дол, съгл.

Заповед №472/17.05.2012г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на
ЗОП с предмет:

**„Рехабилитация на път VAR 2116 Вълчи дол - Войводино - граница -
Община / Вълчи дол - Суворово/ - Николаевка от км 0+000 до км 4+838
и частична подмяна на улична водопроводна мрежа в село Червенци”**

гр. Вълчи дол, 2013 год.



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. **Решение за откриване на процедурата;**
2. **Обявление за откриване на процедурата;**
3. **Изисквания и указания за участие в процедурата и подготовка на офертата;**
4. **Критерии и методика за комплексна оценка на офертите;**
5. **Образци и приложения:**
 - Приложение 1 – Оферта;
 - Приложение 2 – Декл. по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;
 - Приложение 3 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 4 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;
 - Приложение 4 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;
 - Приложение 5 - Декларация за ползване на подизпълнител;
 - Приложение 6 - Декларация – съгласие за участие на подизпълнител;
 - Приложение 7 - Банкова гаранция за участие в процедурата;
 - Приложение 8– Банкова гаранция за изпълнение;
 - Приложение 9– Справка - Декларация за общия оборот и за оборота от строителство сходно с предмета на поръчката за последните 3 (три) години;
 - Приложение 10 – Списък – Декларация на основните договори за строителство, изпълнени през последните 5 (пет) години;
 - Приложение 11 – Списък - декларация за ръководните и технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;
 - Приложение 12 – Образец на автобиография;
 - Приложение 13 – Декларация за разположение на експерт;
 - Приложение 14 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор
 - Приложение 15 – Декл., съдържаща описание на техническото оборудване и маханизация;
 - Приложение 16 - Техническо предложение;
 - Приложение 17 – Ценово предложение;
 - Приложение 17.1. Количествени сметки на електронен носител;
 - Приложение 18 – Проект на договор;
 - Приложение 19 – Техническа спецификация и
 - Приложение 20 – Одобрен инвестиционен проект.



ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Документация за участие в процедурата може да бъде закупена всеки работен ден в рамките на работното време на общината до 17:00 часа **в срока посочен в обявлението за обществената поръчка**. Цената на настоящата документация е посочена в обявлението, като сумата може да бъде заплатена на касата на Община Вълчи дол – гр. Вълчи дол 9280, или да бъде преведена по банкова сметка на Община Вълчи дол в **IBAN: BG 02 IORT 7377 8401 9277 00, с код за вид плащане 447000, BIC: IORTBGSF, в ТБ "ИНВЕСТБАНК" АД,** клон Варна Документацията за участие се получава в деловодството в сградата на общинска администрация Вълчи дол, след заплащане на цената ѝ. Копие от платежния документ задължително се представя с офертата за участие в процедурата. Пълен достъп до настоящата документация е предоставен на официалния уеб-сайт на Община Вълчи дол - www.valchidol-bg.com.

Обмен на информация между Възложителя и участниците в тази процедура се осъществява в писмен вид, по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – с писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя или участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс, изрично посочен от страните, за Възложителя: 05131 34 50
- по интернет, за Възложителя: www.valchidol-bg.com ;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посоченото в обявлението лице за контакти.

Решенията и протоколите на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или писмо с обратна разписка или по друг подходящ начин.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

Офертите на участниците се приемат в деловодството на Община Вълчи дол – гр. Вълчи дол 9280, пл. „Христо Ботев” № 1 всеки работен ден до 17:00 часа в срока, посочен в обявлението за откриване на процедурата.

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....”.

За неуредените положения в настоящата документация се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на закона за обществените поръчки и действащото в Република България законодателство.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА И НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обща информация:

Предмета на поръчката е изпълнението на „Рехабилитация на път VAR 2116 Вълчи дол - Войводино - граница - Община / Вълчи дол - Суворово/ - Николаевка от км 0+000 до км 4+838 и частична подмяна на улична водопроводна мрежа в село Червенци”, който се изпълнява по Мярка 321 на Програма за развитие на селските райони 2007-2013 (ПРСР) договор № 03/321/01044 от 08.09.2011г. между Община Вълчи дол и ДФ „Земеделие” - РА.

Реализирането на проекта се финансира със средства от Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013, като основен източник на финансиране в размер на 80 % от стойността на проекта е Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР). Националното финансиране на проекта е в размер на 20 % от стойността на проекта.

Проектът предвижда рехабилитация на общински път VAR 2116, както и частична подмяна на улична водопроводна мрежа в село Червенци, община Вълчи дол, което е в пълно съответствие с целите на мярка 321 от ПРСР – „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”.

2. Предмет на обществената поръчка.

Предмет на обществената поръчка е „Рехабилитация на път VAR 2116 Вълчи дол - Войводино - граница - Община / Вълчи дол - Суворово/ - Николаевка от км 0+000 до км 4+838 и частична подмяна на улична водопроводна мрежа в село Червенци”.

3. Географска област, обхваната от обществената поръчка.

Географската област, която следва да обхване тази обществена поръчка е територията на община Вълчи дол.

4. Приложимо законодателство и документи.

При изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва:

- Българското законодателство и Законодателството на Европейския съюз, свързани с дейностите по тази обществена поръчка, между които Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, Закона



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка;

- Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г. за безвъзмездна финансова помощ, сключен между ДФ „Земеделие” и община Вълчи дол;
- Програма за развитие на селските райони 2007-2013 и съпътстващите я нормативни документи във връзка с нейното изпълнение.

5. Обхват на поръчката.

Пътна: В проекта се предвижда рехабилитация на пътен участък намиращ се между с. Войводино и гр. Вълчи дол, той е част от общинската пътна мрежа. Целта на проекта е възстановяване на пътната настилка, възстановяване на банкетите, възстановяване на отводнителните съоръжения и изграждане на нови. Предвижда се и разширяване на лентите и банкетите, общата ширина на двете ленти на пътя е 6.50 м .

Водопровод: В проекта се предвижда реконструкция на част от водопроводната мрежа на с. Червенци, Община Вълчи дол. Предвижда се да се рехабилитират 1780 м водопровод ПЕВП Ф 160 и Ф 110 и налягане 10 атм. Стандартизирани по ISO 4427. Водопроводни отклонения са изградени с ПЕВП Ф 25. Предвиден е монтаж на 14 бр. Надземни пожарни хидранти (ПХ) с размери 70/80 и разстояние между тях максимум 150 м. – отговаря на изискванията на чл. 170 от Наредба Из – 1971 Строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Подробна Техническа спецификация е приложена, към настоящата документация – **Приложение № 19** – Одобрен инвестиционен проект

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1. Изисквания към офертата

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Офертата се изготвя по приложения в документацията образец (Приложение № 1). Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника (при наличие на такъв).

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията, са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването



се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

Участниците могат да подават оферти за участие в процедурата, в които да оферират целия обем от дейности, предмет на настоящата процедура. Един участник може да подаде само една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти на оферта от участника.

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите почл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от **180 /сто и осемдесет/** календарни дни, от крайния срок за получаване на офертите, посочена в обявлението. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

Участниците могат да получат необходимата информация за : -задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg ; - опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ; -закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg, които са в сила в РБългария, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги

2. Общи изисквания към участниците

Участници в процедурата могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях. Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който е:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- б/** обявен в несъстоятелност;
- в/** в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
- г/** при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
- д/** които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.
- е/** е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
- ж/** който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- з/** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- и/** има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;
- й/** който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

2.2. Изискванията по буква „а” и буква „й” от точка 2.1 по-горе се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

2.3. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т.2а(предл.първо), т. 3, т. 4, т.5 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (букви „б”, „в”, „д”, „е”, „з” и „и” от точка 2.1 по-горе), когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

2.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1. и т. 2.2. по-горе се прилагат и за подизпълнителите.

2.5. При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2.1. по-горе с декларация.

2.6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по букви „а”, „б”, „в”, „е”, „з” и „и” от точка 2.1 по-горе.

2.7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по букви „а”, „б”, „в”, „е”, „ж”, „з”, „и” и „й” от точка 2.1 по-горе.

2.8. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по букви „а”, „б”, „в”, „е”, „ж”, „з”, „и” и „й” от точка 2.1 по-горе, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по букви „е”, „ж”, „з”, „и” и „й” от точка 2.1 по-горе или когато те не включват всички случаи по букви „а”, „б”, „в”, „е”, „ж”, „з”, „и” и „й” от точка 2.1 по-горе, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.9. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3. Общи изисквания при участие като обединение/консорциум

Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си- нотариално заверено

3.1. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на настоящата обществена поръчка;
- че член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- че изпълнението на обществената поръчка, включително плащанията, са отговорност на упълномощения член на обединението/консорциума, и
- че обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.;
- че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка, до края на гаранционния срок



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

съгласно подписания договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението / консорциума.

3.2. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на настоящата обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

3.3. Когато участникът е обединение/консорциум, но не представи договора/ споразумението за създаването на обединението, или в представения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Общи изисквания при използване на подизпълнители

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в своята оферта, изискванията посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Оглед на място

Посещение на строителните площадки се организира от Възложителя **на дати 18, 19 и 20 март 2013г. от 13,00 до 17,00 часа.** Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК и да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с нотариално заверено пълномощно. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. Възложителят води входящ регистър, в който вписва входящия номер на уведомлението за предстоящ оглед; лицето което извършва огледа; датата, на която е извършен огледа и неговата продължителност. В случай на консорциум/обединение, посещението на място се извършва от лицето/ата, което представлява/т участника. Към своята оферта всеки участник прилага в свободен текст Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от предварително обявените условия за участие в процедурата.



III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. В процедурата могат да участват лица, които са реализирали общо за последните три финансово приключени години, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, общ оборот в размер на не по – малко от 9 000 000.00 лева без ДДС (девет милиона лева без ДДС) и специализиран оборот от строителство, сходно с предмета на поръчката в размер на не по – малко от 3 000 000.00 лева без ДДС (три милиона лева без ДДС).

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците с декларация по образец – Приложение 9 и следните съставни части на годишния финансов отчет на Участника: Отчет за приходите и разходите, баланс и Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство за последните три финансово приключени години (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), – за юридическите лица и едноличните търговци и/или декларация, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенцията по вписванията и са публично достъпни. !!! В случай, че участникът е чуждестранно лице, то представя отчети за приходите и разходите и справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която е установен, а когато не е регламентирано съставянето на такива, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на страната, в която е установен. При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, възложителят приема съгласно чл.50, ал.2 от ЗОП участникът да представи информация за специализирания си оборот и декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

3.2. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност, съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията, с общ лимит на отговорността, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж обект на поръчката, отговарящ на групата и категорията на предмета на поръчката, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, а при участие на подизпълнители, за всеки един от тях, които ще изпълняват дейности свързани със строителството.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва, като се представи заверено копие на валидна застраховка за професионална отговорност, съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника.

3.3. В процедурата могат да участват лица, които имат достъп до собствени финансови ресурси, кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент в размер не по-малък от 1 000 000,00 лева (един милион лева). Достъпът до ресурсите по предходното изречение трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

Това минимално изискване се доказва, като се представят надлежни доказателства за достъп до собствени финансови ресурси, кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент в размер на не по-малко от 1 000 000 ,00 лева (един милион лева. Достъпът до ресурсите по предходното изречение трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител.

3.4. В процедурата могат да участват лица, които имат коефициент на обща ликвидност, изчислен като съотношение между краткотрайните активи и краткосрочните пасиви на участника, равен или надвишаващ стойност от 1,0 за всяка от последните три (финансово приключени) отчетни години.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по-горе трябва да бъде изпълнено от всеки член на обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага спрямо всеки подизпълнител.

Това минимално изискване се доказва с декларация Приложение №9

IV. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

4.1. През последните 5 години (пет години) до датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил успешно най-малко 1 (един) договор за строителство на обекти, сходни с предмета на поръчката.

Под „сходни“ с предмета на поръчката навсякъде в документацията и обявлението за участие в процедурата следва да се разбира изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на пътища и/или водопроводна мрежа.

За доказване изпълнението на това изискване участникът представя списък по образец – Приложение 10, съдържащ описание на основните договори, изпълнени през последните 5 (пет) години години или в зависимост от датата, на която участникът е започнал дейността си, придружен от препоръки за добро изпълнение за по-важните обекти. В препоръките задължително се посочва наименованието на възложителя, общата стойност на договора, датата и мястото на строителството, стойността на подобния вид работи, изпълнени от участника, както и дали изпълнението е професионално и в съответствие с нормативните изисквания, адрес и телефон за контакт с подписалия препоръката. Към списъкът се прилагат и копия на разрешения за ползване и/или удостоверения за въвеждане в експлоатация и/или други документи, които доказват успешното изпълнение на договорите.



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

Под други документи възложителят ще приеме всякакви документи, които доказват въвеждането в експлоатация на даден обект съгласно ЗУТ и българското законодателство. Ако участникът е установен в друга държава за удостоверяване на горните обстоятелства следва да представи еквивалентни документи, издадени от държавата, в която е установен

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

4.2. Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на строителството, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва:

1. Ръководител на екипа - строителен инженер с образователна степен „магистър”, Пътно/транспортно строителство, ПГС, или еквивалентна специалност, с професионален опит в строителството мин.10 г. – 1 брой.
2. Технически ръководител - технически правоспособно лице съгласно чл. 163а от ЗУТ, с професионален опит като технически ръководител минимум 5 г. – 2 броя
3. Специалист – контрол на качеството - строителен инженер с образователна степен „магистър”, притежаващ Удостоверение/Сертификат от лицензиран орган за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентна специалност и професионален опит в осъществяването и контрола върху качеството при изпълнение на строителството минимум 5 г. – 1 брой
4. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - инженер с образователна степен „магистър”, притежаващ удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентно съгласно Наредба № 2 на МТСП и МРРБ или еквивалентно и професионален опит като координатор по безопасност и здраве минимум 5 г. – 1 брой
5. Специалист ХТС - строителен инженер с образователна степен „магистър”, ВиК, ХМС, ХТС или ПГС или еквивалентна специалност с минимум 5 г. професионален опит – 1 брой

Изпълнението на това минимално изискване се доказва с декларация – Приложение № 11, Автобиография във формат по образец Приложение № 12 и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея (официални документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и стаж на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование, удостоверения за вписване в професионалните регистри, сертификати, трудови или осигурителни книжки), както и Декларация за разположение на експерт по образец Приложение № 13.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя. В този случай предложението нов ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

4.3. Участникът следва да има актуално удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от **II и IV група, 3 -та категория**, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за участник чуждестранно лице - еквивалентен документ или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен.

Представя се копие от Удостоверението за регистрация и талона към него или еквивалентни документи за чуждестранните лица.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло, а при участие на подизпълнители, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

4.4. Участникът следва да притежава **валидни** сертификати за въведени системи както следва:

4.4.1. ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент;

4.4.2. OHSAS 18001:2007 за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент;

4.4.3. ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент;

Сертификатите да са с обхват съответстващ на обекта на поръчката, за дейности включващи „Строителство на ВиК мрежи”, и/или „Изграждане на водопроводи” „Изграждане и/или рехабилитация на пътища” или еквивалентно и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия Европейски стандарти от Изпълнителна Агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е орган по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме и представени доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за опазване на околната среда (чл.53, ал.4 от ЗОП).

Изпълнението на това минимално изискване се доказва със заверено копие от Сертификатите за внедрени системи.

В случай, че участникът участва като обединение/сдружение/консорциум сертификатите се представят за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите предвидено в договора за създаване на обединение, а при участие на подизпълнители, за всеки един от тях, които ще изпълняват съответните строителни дейности.

4.5 Участникът трябва да разполага със следното минимално техническо оборудване за изпълнението на поръчката:



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

№	Механизация	Минимален брой
1	Багер (колесен или верижен)	3
2	Самосвал	3
3	Миничелен товарач	2
4	Валяк	2
5	Машина за рязане на асфалт	1
6	Асфалтополагаща машина	1

Това изискване се доказва с декларация по образец – Приложение 15 и копия на документи за собственост (за МПС – копие на регистрационен талон) или на договор, от който произтича правото на участника да ползва оборудването.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им, съгласно чл. 56, ал.2 от ЗОП.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта за участие в процедурата се изготвя съгласно приложения в настоящата документация образец и към нея се прилагат изискуемите, според тази документация и обявлението документи и при спазване на изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 ЗОП. Подадената от участника оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон, като трябва да съдържа три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика (Плик „№ 1“, Плик „№ 2“ и Плик „№ 3“), както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ и фирмата на участника, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8, 11 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и наименование на участника, в който се поставят документите, по чл 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ и наименование на участника, който съдържа ценовото предложение на участника.

Всички документи от всеки един плик от офертата се сканират последователно в един общ файл в PDF формат и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3 трябва да бъдат последователно номерирани.

Върху общия непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъде изписана следната информация:



До Община Вълчи дол
гр. Вълчи дол 9290, пл. „Христо Ботев” № 1

ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:
„Рехабилитация на път VAR 2116 Вълчи дол - Войводино - граница - Община / Вълчи дол - Суворово/ - Николаевка от км 0+000 до км 4+838 и частична подмяна на улична водопроводна мрежа в село Червенци”

От

Върху плика и/или кутия и/или кашона трябва да бъде написано името и адреса на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес.

1. Съдържание на Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

1) Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени **и номерата на страницата/ите, на която/ито се намират**;

2) Копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР, участниците- юридически лица или ЕТ прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние.

3) Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, съгласно Раздел III. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците;

4) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в настоящата документация - Раздел IV. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация;

5) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, чл.47, ал.2, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 и чл. 47, ал.5 ЗОП - Приложения № 2 и № 3;

6) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – Приложение № 4;

7) Декларация за ползване на подизпълнител/и, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършат и дела на тяхното участие - Приложение № 5;

8) Декларация – съгласие за участие на подизпълнител - Приложение № 6 (когато е приложимо);

9) Документ за гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация - оригинал;

10) Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; При обединение - копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно.

11) Документ за закупуване на документация за участие (заверено копие); Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен и на официалната интернет страница на



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

Община Вълчи дол. Непредставянето на документа за закупена документация няма да води до отстраняване на участника.

12) Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) – Приложение № 1;

13) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника. При обединение - ако в споразумението няма посочено лице, което да е упълномощено да представлява всички членове на обединението, тогава се изисква нотариално заверено пълномощно от всеки член на обединението, което да упълномощава същото лице да представлява участника в настоящата процедура;

14) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка - съгласно изискванията на указанията (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – нотариално заверен препис.

15) Справка - Декларация за общия оборот и за оборота от строителство сходно с предмета на поръчката за последните три години - Приложение № 9;

16) Списък – Декларация на основните договори за строителство, изпълнени през последните 5 (пет) години - Приложение № 10;

17) Списък - декларация за ръководните и технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството - Приложение № 11;

18) Образец на автобиография - Приложение № 12;

19) Декларация за разположение на експерт - Приложение № 13;

20) Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Приложение № 14;

21) Декларация, съдържаща описание на техническото оборудване и маханизация - Приложение № 15;

22) Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект

23) Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в обявлението и документацията за участие.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6, а декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

2. Съдържание на Плик № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПОРЪЧКАТА”

Техническо предложение (Приложение № 16) - следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническите спецификации, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката, в което се посочва:

2.1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение в месеци за приключване на пълния обем дейности по техническата спецификация и количествените сметки, съобразено разработения от участника Линеен график за изпълнението на всички дейности.

Срокът за изпълнение на поръчката не трябва да надвишава, максималния срок за изпълнение, посочен в обявлението именно: 12 (дванадесет) месеца, а минималния срок за изпълнение на поръчката не следва да е по- малко от 45 (четиридесет и пет) календарни дни.

Към техническата си оферта участникът прилага Подробен линеен график – работна програма за изпълнението на всички дейности, съгласно техническата спецификация, проектите и количествените сметки.

Указание: Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца - 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката и/или е посочен по-кратък срок от минималния допустим срок.

2.2. СРОК ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ

Всеки участник следва да предложи срок за отстраняване на дефекти в календарни дни. Срокът за отстраняване на дефекти се прилага по отношение на всеки един дефект на изпълнени СМР в рамките на предложения от участника гаранционен срок. Срокът за отстраняване на дефекти започва да тече от датата, на която изпълнителят е получил писмено уведомление от Възложителя, в което е посочено пълно описание на установен дефект.

Указание: Срокът за отстраняване на дефекти се посочва задължително в календарни дни и не може да бъде по-кратък от един ден. Участник, посочил предложението си в различна мерна единица или предложил по-кратък срок ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3. В техническата си оферта участникът включва предложение по следните подпоказатели от техническото предложение:

А. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ

- Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;
- Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;
- Организация и подход на изпълнение
- Линеен график с приложена диаграма на работната ръка

Б. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА ЗА МЕСТНОТО НАСЕЛЕНИЕ ПРИ СМР.

- Описание на възможните затруднения за местното население при изпълнение на строително-монтажните работи
- Описание на мерките, които участникът ще приложи за намаляване на затрудненията за местното население по време на изпълнение на строително-монтажните работи;



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

В. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

В техническите си оферти участниците следва да разгледат аспектите и сферите на влияние на описаните рискове, да предвидят и предложат мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването и мерки за недопускане/ предотвратяване и за преодоляване на последиците при настъпването на следните рискове, а именно:

1. Времеви рискове:

- Закъснение началото на започване на работите;*
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;*
- Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;*

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3. Недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Управляващ орган на ПРСР 2007-2013 – ДФ „Земеделие”, Бенефициентът по Програмата и Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори;

4. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на мярка 321 по ПРСР 2007-2013 г. във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента.

5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация.

В техническото предложение се описват подробно методите за предотвратяване и преодоляване на възможните рискове пред изпълнението. Излага се пълна мотивировка и ясна аргументация, разкрива се логичната връзка между риска и метода, така че да се постигне в максимална степен осигуряване на изпълнението на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя и приложимото законодателство.

Указание: *Участникът следва подробно да опише технологичната последователност, организацията и плана за работа по изпълнение на поръчката, мерките за намаляване на затрудненията както и управлението на риска. Участникът разработва техническото предложение като включва в него всички необходими дейности за изпълнение на поръчката съгласно техническата спецификация.*

2.4. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи и съоръжения на строителния обект

Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, като максималния гаранционен срок за изпълнение на СМР не може да надвишава повече от два пъти посочения минимален срок в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

3. Съдържание на Плик № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

Предлаганата цена задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис Плик № 3 „Предлагана цена и се изписва наименованието на участника. Този плик се поставя в плика с офертата.



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

Ценовото предложение се изготвя по приложения към документацията образец – Приложение № 17. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация.

Към ценовото предложение се прилага попълнена на хартиен и магнитен носител във формат „Excel” или еквивалентен количествено - стойностна сметка, в която се посочват единични цени и стойност на всяка позиция, както и обща цена. Участникът прилага подробни анализи на единичните цени за всяка една позиция и дейност.

Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик № 3 трябва да бъдат последователно номерирани. Извън Плик № 3 "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Оферираната от участника обща цена за изпълнението на поръчката трябва да включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка. В ценовото си предложение участникът посочва стойности на елементите на ценообразуване.

Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито ценови оферти се констатира липса на изискуем документ и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи и/или несъответствия между количествено – стойностните сметки, анализите на единичните цени и ценовото предложение. Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън Плик № 3 - с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.

VI. ГАРАНЦИИ

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

6.1. Гаранция за участие

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 30 000.00 лева (тридесет хиляди лева).

Гаранцията за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Вълчи дол в IBAN: BG 72 IORT 7377 3300 8011 03 BIC: IORTBGSF, в ТБ "ИНВЕСТБАНК" АД, клон Варна или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за участие /Приложение № 7/. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

6.1. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора и е със срок на валидност, надвишаващ с 30 дни срока на приключване на строежа.



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Вълчи дол: IBAN: BG 72 IORT 7377 3300 8011 03 BIC: IORTBGSF, в ТБ "ИНВЕСТБАНК" АД, клон Варна или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за изпълнение /Приложение № 8/. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

VII. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Подадените оферти ще се отворят публично на датата и в часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка в Административна сграда на Община Вълчи дол – гр. Вълчи дол, пл. „Христо Ботев” № 1. Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Упълномощен представител на участник се допуска след представяне на специално издадено за целта нотариално заверено пълномощно. Присъстващите представители на участниците вписват имената си и се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика. Най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 „Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 „Предлагана цена” на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници. Комисията отваря Плик № 1 „Документи за подбор” и оповестява документите, които те съдържат и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14. След това приключва публичната част на заседанието на комисията и същата продължава работата си самостоятелно. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В случаите по ал. 1 възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Датата, часа и мястото за отваряне и повестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя: www.valchidol-bg.com

При отварянето на пликите с предлаганата цена могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря Пликове N 3 с предлагана цена на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

След отваряне и оповестяване на ценовите оферти, комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя. Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за вярна се смята сумата словом

Когато офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий по чл. 37, ал.1 от ЗОП е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

9.3. Оценка на офертите

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. Класирането се извършва въз основа на комплексна оценка, изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени в настоящата методика.

Методиката, която ще се прилага за извършване на оценка на получените оферти е описана в документацията като „Критерий и методика за определяне на комплексна оценка на офертите“, която е част от настоящата документация за възлагане на обществена поръчка.



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл.37, ал.1, т.2 ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнителя между класираните на първо място оферти, по критерий „икономически най-изгодна оферта“, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация от процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им, които са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Възложителят преминава към сключване на договор след одобряване на протокола от комисията.

VIII. ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на поръчката.

В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти по всеки лот и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението си на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4. от ЗОП.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.



IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

9.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

9.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта или заявление за участие;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

9.3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по т.9.1. или 9.2 да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на агенцията по обществени поръчки.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

10.2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

10.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл.41 ал.3 от ЗОП.

10.4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

10.5. Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП.

10.6. Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

10.6.1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 ЗОП;

10.6.2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

10.6.3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и/или е поставено от възложителя при откриване на процедурата

Забележка: т.10.6.1. не се прилага в случаите когато Възложителите, за които се прилага чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, не могат да изискват представяне на документите по ал. 9, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в търговския регистър по чл. 47, ал. 10.

10.7. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

10.8. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

10.8.1. промяна в сроковете на договора, или

10.8.2. частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

10.8.3. намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

10.8.4. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

10.8.5. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

10.8.6. при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

Изменението на цената на основание т.10.8.4. е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

10.9. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.



КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Техническо предложение – П1	100	40 %
2. Ценово предложение – П2	100	60 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 40 \% + П2 \times 60 \%$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

1. Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П1

Техническите показатели отчитат качеството на техническото предложение по отношение на организация на работа, качеството на крайния продукт, техническо изпълнение на предмета на поръчката. Изчислява се по формулата:

$$П1 = А + Б + В$$

Където:

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
А.	ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ	25
Б.	МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА ЗА МЕСТНОТО НАСЕЛЕНИЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ОСЪЩЕСТВЯВАНИТЕ СТРОИТЕЛНОМОНТАЖНИ РАБОТИ	35
В.	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	40
	ОБЩО:	100



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

Всеки един от техническите показатели (А, Б и В) се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛИ	Степен на съответствие	Брой точки
А. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ		Макс. брой точки 25
<p><i>Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложена диаграма на работната ръка. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии и тяхното съответствие с определен брой точки както следва:</i></p>		
Фактори влияещи на оценката (показатели за оценяване):	Степен на съответствие по отношение на изискванията (условия за получаване на определен брой точки)	Брой точки
<p>1, Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката; 2, Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; 3, Организация и подход на изпълнение 4, Линеен график с приложена диаграма на работната ръка</p>	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката; - Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническите спецификации, в оптимална комбинация с предвидените за използване технически и човешки ресурси; - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на технологичните изисквания към предложените видове материали, придружени със съответните сертификати, приложени към техническата оферта - Налице е пълно съответствие 	<p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с <u>25 точки</u></p>



	<p><i>между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР и представения линеен график с приложена диаграма на работната ръка</i></p>	
	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не е описана детайлно последователността на тяхното изпълнение, а само е маркирана и рамкирана по-общо и окрупнено; - Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана, а само е маркирана; - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии са приложими към предмета на поръчката, но не са най-подходящите такива, за да е налице съответствие в пълна степен на технологичните изисквания към предложените видове материали, придружени със съответните сертификати, приложени към техническата оферта. <p><i>Налице са 1-2 пропуски/несъответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси</i></p>	<p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с <u>10 точки</u></p>
	<p>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е описал общо последователността на само на най-важните видове дейности. Не е представено подробно обяснение и представяне на отделните етапи на изпълнение на поръчката; - Участникът е посочил в 	<p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с <u>1 точка.</u></p>



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

	<p>обяснителната записка от техническото си предложение общо и бланкетно видовете СМР;</p> <p>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съществено се отклоняват от технологичните изисквания към предложените видове материали и/или последните не са придружени със съответните сертификати, изисквани към техническата оферта.</p> <p>- Налице е констатирано повече от 2 пропуски/несъответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси</p>	
<p>Б. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА ЗА МЕСТНОТО НАСЕЛЕНИЕ ПРИ СМР.</p>		<p>Максимален брой точки 35</p>
<p><i>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:</i></p>		
<p>Фактори влияещи на оценката (показатели за оценяване):</p>	<p>Степен на съответствие по отношение на изискванията (условия за получаване на определен брой точки)</p>	<p>Брой точки</p>
<p>1. Описание на възможните затруднения за местното население при изпълнение на строително-монтажните работи</p> <p>2. Описание на мерките, които участникът ще приложи за намаляване на затрудненията за местното население по време на изпълнение на строително-монтажните работи;</p> <p>Оценяват се</p> <ul style="list-style-type: none"> - пълнотата, - ефективността, - приложимостта и - целесъобразността на предложените мерки 	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предвидени са мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието - Предвидените мерки са ефективни - Предвидените мерки са приложими - Предвидените мерки реално гарантират намаляване затрудненията на местното население във връзка с извършваните СМР 	<p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с <u>35 точки</u></p>
<p>ДЕФИНИЦИИ:</p> <p><u>Ефективност:</u> Комисията оценява</p>	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложените мерки за намаляване затрудненията на населението при извършването на СМР са по принцип ефективни, но не са съобразени изцяло с конкретната особеност на обекта 	<p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с <u>17 точки.</u></p>



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

<p>ефективността на предвидените мерки, като съпоставя очаквания резултат спрямо поставената цел. Ефективността е свързана с целесъобразността на действията. Колкото степеня на постигане на една цел е по-висока, толкова по-ефективни са действията и мероприятията. Като най-ефективни се оценяват мерки, които в най-голяма степен водят до постигане на целите (намаляване на затрудненията на местното население за периода на изпълнение на СМР) при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от дейността.</p> <p><u>Приложимост:</u> Приложими са мерки, които могат да бъдат осъществявани на практика. Описаните мерки следва да могат да бъдат въплътени в реални действия за постигане на целите - намаляване на затрудненията на местното население за периода на изпълнение на СМР.</p>	<p>- Допуснати са 1-2 пропуски/несъответствия в предвидените мерки, по отношение тяхната реална приложимост, и съответно необосноваване разрешението на конкретно затруднение</p> <p>- Не са предложени мерки за намаляване затруднението на населението по несъществени аспекти от ежедневието във връзка с извършването на СМР</p> <p>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Предложената временна организация на движение не е съобразена със спецификата на обекта и съответно не е ефективна</p> <p>- Допуснати са повече от 2 пропуски/несъответствия в посочените мерки за намаляване на затрудненията и съответно необосноваване разрешението на конкретно затруднение, или същите са посочени описателно с предвидени дейности по приложението и в пожелателен вид, без самите дейности да гарантират реализиране на нейната цел</p>	<p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с <u>1 точка.</u></p>
<p>В.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.</p>		<p>Максимален брой точки 40</p>
<p>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните <u>дефинирани от възложителя рискове</u>, които могат да възникнат при изпълнението на договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Времеви рискове: <ul style="list-style-type: none"> - Закъснение началото на започване на работите; - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; - Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта; 2. Недостатъчно/ненавременно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; 3. Недостатъчна/ненавременно координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Управляващ орган на ПРСР- ДФ „Земеделие”, Бенефициентът по Програмата и Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори; 4. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на мярка 321 по ПРСР 2007-2013 г. във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента. 5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или 		



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

<p>непълноти и/или неточности в проектната документация.</p> <p>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:</p>		
<p>Фактори влияещи на оценката (показатели за оценяване):</p>	<p>Степен на съответствие по отношение на изискванията (условия за получаване на определен брой точки)</p>	<p>Брой точки:</p>
<p>1. Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове; 2. Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска; 3. Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска; 4. Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.</p>	<p>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Въведени са ефективни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск. - Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефективни и адекватни мерки; - Участникът е предложил мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните аспекти от риска. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора. 	<p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с <u>40 точки</u>.</p>
	<p>В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където 	<p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с</p>



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.

	<p>може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени.</p> <p>- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му.</p> <p>- Има 1 - 2 пропуска/несъответствия между описаните рискове с мерките за предотвратяването им;</p>	<p><u>20 точки.</u></p>
	<p>В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Липсва описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им;</p> <p>- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.</p> <p>-Има повече от 2 пропуска/несъответствия между описаните рискове с мерките за предотвратяването им</p>	<p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с <u>1 точка.</u></p>

2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2

До оценка по показател Предлагана цена (ПЦ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **60 %**.

Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където **Ц_i** е предложената крайна цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2007 -2013 г.

ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
Договор № 03/321/01044 от 08.09.2011 г.



Където **Ц_{min}** е минималната предложена крайна цена в лева без ДДС съгласно
Ценовите предложения на всички участници.