

**НАРЕДБА**  
**ЗА ПРИНУДИТЕЛНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАПОВЕДИ ЗА ПОПРАВЯНЕ,**  
**ЗАЗДРАВЯВАНЕ ИЛИ ПРЕМАХВАНЕ НА СТРОЕЖИ ИЛИ ЧАСТИ ОТ ТЯХ НА**  
**ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ**

**Глава първа**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1** С тази наредба се уреждат условията и редът за принудително изпълнение на заповеди за поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Вълчи дол.

**Чл. 2** Тази наредба се прилага за:

1. строежи, които попадат в разпоредбите на чл.195, ал. 4,5 и 6 на Закона за устройство на територията (ЗУТ);
2. (отм.)

**Стар текст на т. 2, чл. 2**

Незаконни строежи или части от тях, посочени в чл. 147 и чл. 151, ал. 1 на ЗУТ и за сгради, съоръжения или части от тях, чието предназначение е променено не по установения за това ред

3. обекти по чл.57а на ЗУТ;

4. строежи по § 17 от предходните разпоредби на ЗУТ.

**Чл. 3 (1)** Преди да се престъпи към принудително изпълнение на заповедта по чл.195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ, кметът на общината изпраща покана за доброволно изпълнение в 30 (тридесет) дневен срок от получаването ѝ до адресата/адресатите на заповедта.

(2) Поканата съдържа:

1. име, съответно наименование и адрес на адресата/адресатите на заповедта;
2. номер, дата и кратко описание на заповедта по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 от ЗУТ, от която произтичат задълженията на адресата ѝ;
3. данни за органа, издал заповедта (име и адрес);
4. предупреждение за пристъпване към принудителни действия при липса на доброволно изпълнение в 30 (тридесет) дневен срок;
5. размера на глобата или имуществената санкция, която може да бъде наложена в случай, че задължението не бъде изпълнено доброволно;
6. възможността за отпращане на искане за съдействие до органите на полицията или други държавни органи.

(3) При смърт на задължено физическо лице в срока за доброволното изпълнение кметът на общината, преди да продължи действията си, изпраща на наследниците нова покана.

## Глава втора РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4 (1)** В едноседмичен срок след изтичане за срока за доброволно изпълнение, определен със заповедта на кмета на Община Вълчи дол по чл.195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ се извършва проверка по изпълнението от специалисти на общинската администрация, за което се съставя констативен протокол (*Приложение № 1*).

(2) При установено неизпълнение на заповедта в срока за доброволното изпълнение или при допуснато предварително изпълнение, кметът на общината престъпва към действия по принудително ѝ изпълнение.

**Чл. 5 (1)** В едноседмичен срок от съставяне на констативния протокол съответните специалисти от Устройство на територията провеждат предварително проучване относно начина на изпълнение на заповедта на кмета на Община Вълчи дол по чл.195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ, срока необходим за изпълнението ѝ, подлежащите на извършване видове и количества строително-монтажни работи (СМР) и необходимите за заплащането им финансови средства (по изготвена количествено–стойностна сметка). Резултатите от проучването се оформят в протокол (*Приложение № 2*), който се представя на кмета на общината.

(2) Когато се констатира необходимост от представяне на конструктивно становище, изработване на проект по част „Конструктивна“, част „Консервация, реставрация и експониране на паметниците на културата“ и други подобни, това изрично се посочва в протокола по чл. 5 ал. 1

(3) В случаите по предходната алинея, действията по принудителното изпълнение продължават след представяне на конструктивното становище, респ. след съгласуване и одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешение на строеж.

**Чл. 6 (изм.) (1)** В едноседмичен срок от съставяне на протокола (*Приложение № 2*) кметът на общината открива процедура за възлагане проектирането и/или изпълнението на предвидените СМР за избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга, респ.строителство по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

(2) В случаите, когато стойността на услугата и/или строителството не надвишава посочените в чл. 14 от Закона за обществените поръчки прагове, изпълнението им се възлага по реда, предвиден във Вътрешните правила за провеждане на обществени поръчки на Община Вълчи дол (ВПВОП на Община Вълчи дол).

### **Стар текст на чл. 6**

(1) В едноседмичен срок от съставяне на протокола (*Приложение № 2*) кметът на общината открива процедура за възлагане проектирането и/или изпълнението на предвидените СМР за избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга, респ.строителство по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) или Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП).

(2) В случаите, когато стойността на услугата и/или строителството не надвишава посочените в НВМОП прагове, изпълнението им се възлага на лице,

определено по реда, предвиден във Вътрешните правила за провеждане на обществени поръчки на Община Вълчи дол (ВПВОП на Община Вълчи дол).

**Чл. 7 (1)** В едноседмичен срок от възлагане изпълнението на предвидените СМР, кметът на общината определя датата, часа и начина на принудителното изпълнение, за което се уведомяват всички заинтересувани лица.

(2) Собствениците на строежите, респ. недвижимите имоти са длъжни да осигурят достъп за извършване на дейностите по принудителното изпълнение, определени в заповедта на кмета на общината. При отказ от тяхна страна, достъпът се осигурява по реда и условията на чл. 271, ал. 4 и чл. 272, ал. 2 от Административно–процесуалния кодекс.

**Чл. 8** Преди започване на действията по принудителното изпълнение на заповедта на кмета на общината с цел обезопасяване на района, строителната площадка на строежа се огражда със сигнални ленти.

**Чл. 9** На определените дата и час представители на общинската администрация, съвместно с изпълнителя и в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на вътрешните работи, съставят протокол за състоянието на обекта преди започване на принудително изпълнение на заповедта на кмета на Община Вълчи дол по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ (*Приложение № 3*).

**Чл. 10. (1)** В случаите когато строежът не е освободен доброволно от наличните малотрайни, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество, се пристъпва към принудителното му освобождаване.

(2) Изнесеното движимо имущество по ал. 1 се оставя на отговорно съхранение в помещение, определено от кмета на общината съгласно съставен опис за вида, количеството и състоянието му.

(3) Извършените разходи по ал. 1 и 2 са за сметка на адресата/адресатите на заповедта на кмета на общината и се събират по реда на чл. 14 от настоящата наредба.

**Чл. 11. (1)** Изпълнението на възложените СМР по принудителното изпълнение на заповедта се ръководи от технически правоспособно лице - представител на изпълнителя и се извършва съгласно становището на инженер-конструктор или одобрените инвестиционни проекти, в случаите, когато такива са били необходими, както и след преустановено захранване с вода, електрическа енергия, топлинна енергия, отвеждане на отпадъчните води и др, когато това се налага.

(2) В процеса на изпълнението на заповедта по ал.1 изпълнителят е длъжен да спазва нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда, като носи отговорност за причинени материални щети и увреждане на трети лица.

**Чл. 12.** След изпълнението на заповедта на кмета на Община Вълчи дол по чл.195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ се съставя протокол (*Приложение № 4*) от представителите на

общинската администрация и изпълнителя в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на вътрешните работи.

**Чл. 13 (нов)** Окончателното почистване на строителната площадка от строителните отпадъци, получени от премахването на строежа и възстановяването на терена се извършва от общината за сметка на адресата/адресатите на заповедта.

### **Глава трета**

#### **РЕД ЗА ВЗЕМАНИЯ ПО НАПРАВЕНИТЕ РАЗХОДИ**

**Чл. 14. (нов) (1)** Строежите се поправят, заздравяват или премахват от собствениците за тяхна сметка в срок, определен в заповедта на кмета на общината.

**(2)** Когато в заповедта е допуснато предварително изпълнение или тя не е изпълнена в определения срок, строежът се поправя, заздравява или премахва от общината. За извършените разходи по поправянето/заздравяването/премахването на строеж или част от него от представителите на общината и изпълнителя се съставя протокол (*Приложение № 5*).

**(3)** В случай, че собствениците не възстановят направените от Общината разходи за извършените действия се предприемат действия по събирането им по реда на ГПК.

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** „Премахване на строеж“ представлява разрушаването му до кота терен и/или до състояние, което го прави негоден за ползване при спазване нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда.

**§ 2.** „Премахване на промяна предназначението на сгради, съоръжения или части от тях“ представлява възстановяване на първоначалното предназначение, съгласно одобрените строителни книжки.

**§ 3.** „Адресат/адресати на заповедта“ са физически или юридически лица, спрямо които със заповед по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 от ЗУТ се създават задължения по нейното изпълнение. Тези лица може да са: собственикът на строежа или терена, лицето, в полза на което е учредено ограничено вещно право, или извършителят на строежа.

**§ 4.** При частично премахване на строежа се изготвя становище от правоспособен инженер-конструктор за укрепване на строежа, придружено (при необходимост) от конструктивен проект.

**§ 5.** „Изпълнител“ е лицето, определено за изпълнител на обществена поръчка по реда на ЗОП, НВМОП или ВПВОП на Община Вълчи дол, на което е възложено извършването на СМР по принудителното изпълнението на заповедта по чл.195 ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 6.** Наредбата се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона на местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) във връзка с чл. 196, ал. 5 на Закона за устройството на територията (ЗУТ)

**§ 7.** Наредбата влиза в сила от ..... година.

ПРОТОКОЛ

№ .....

Днес, ..... 201.. г., работна група в състав:

1.....

.

длъжностно лице ... „.....” при Общинска администрация Вълчи дол;

2. ....

длъжностно лице ... „.....” при Общинска администрация Вълчи дол;

3. ....

длъжностно лице ... „.....” при Общинска администрация Вълчи дол;

в присъствието/отсъствието на адресата/адресатите на заповедта:

.....

.....  
извърши проверка относно изпълнението на Заповед № ...../ ..... г. на  
Кмета на Община Вълчи дол за премахване на незаконен строеж:

.....

.....

изграден в .....

.....

с административен адрес: .....

При проверката се установи:

.....

.....

.....

Съставили:

1. .... (.....)

2. .... (.....)

3. .... (.....)

ПРОТОКОЛ

за предварително проучване на принудителното изпълнение на премахването на  
незаконния строеж

Днес, ..... 201.. г., работна група в състав:

1. ....  
длъжностно лице ... „.....” при Общинска администрация Вълчи дол;
2. ....  
длъжностно лице ... „.....” при Общинска администрация Вълчи дол;
3. ....  
длъжностно лице ... „.....” при Общинска администрация Вълчи дол;

след като се събра и обсъди резултатите от извършеното проучване относно начина на  
принудителното изпълнение, срока за изпълнение и необходимите средства и други,  
относно незаконен строеж: „.....”,  
.....”,  
изграден в .....,  
.....  
с административен адрес:  
.....  
.....

излага следното становище:

I. Начин на изпълнение на премахването:

.....  
.....  
.....

II. Срок за изпълнение на принудителното премахване:

.....  
.....  
.....

III. Стойност на премахването: ..... лв., в която не е включен ДДС.

Работна група:

1. .... (.....)
2. .... (.....)
3. .... (.....)

ПРОТОКОЛ

за установяване състоянието на строежа и строителната площадка преди започване на принудителното изпълнение

Днес, ..... 201.. г., работна група в състав:

1.....  
длъжностно лице ... „.....” при Общинска администрация Вълчи дол;

2. ....  
длъжностно лице ... „.....” при Общинска администрация Вълчи дол;

3.....  
длъжностно лице ... „.....” при Общинска администрация Вълчи дол;

4.....  
длъжностно лице ... „.....” при Общинска администрация Вълчи дол;  
- в качеството си на изпълнител по Заповед № ...../.....201... г.

в присъствието на:

1. .... при Община Вълчи дол;

2. .... ;

3. .... ;

4. ....

в ..... ч. се събра за привеждане в изпълнение Заповед № ...../..... 201... г.  
на Кмета на Община Вълчи дол за премахване на незаконен строеж: .....

находящ се в

с административен адрес:

изграден от

Във връзка с изискванията на Наредба за принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях на територията на Община Вълчи дол, работна група установи, че строежът е/не е опразнен от строителна механизация, хора, пожаро- и взривоопасни материали, горива и смазочни материали, вещества с абразивно действие и други общоопасни средства, малотрайни продукти и материали, оборудване насобственика на строежа и др. в срока за доброволно изпълнение.

В ..... ч. се пристъпи към принудително изпълнение на заповедта за премахване на незаконния строеж.

Присъствали:

Съставили:

1. .... (.....)

1. .... (.....)

2. .... (.....)

2. .... (.....)

3. .... (.....)

3. .... (.....)

ПРОТОКОЛ

за установяване състоянието на строежа и строителната площадка след започване на принудителното изпълнение

Днес, ..... 201.. г., работна група в състав:

1.....  
длъжностно лице ... „.....” при Общинска администрация Вълчи дол;

2. ....  
длъжностно лице ... „.....” при Общинска администрация Вълчи дол;

3. ....  
длъжностно лице ... „.....” при Общинска администрация Вълчи дол;

4.....  
длъжностно лице ... „.....” при Общинска администрация Вълчи дол;

- в качеството си на изпълнител по Заповед № ...../.....201... г.  
в присъствието на:

5. .... при Община Вълчи дол;

6. .... ;

7. .... ;

8. ....

В .....

в ..... ч. приключи премахването на незаконен строеж:

.....  
находящ се в

.....  
с административен адрес:

.....  
изграден от

.....  
.....

.....  
.....

Заповед № ...../.....201... г. на Кмета на Община Вълчи дол е изпълнена.

Строежът е приведен в състояние – негоден за ползване. Строителната площадка е в следното състояние:

.....  
.....

Присъствали:

Съставили:

1. .... (.....)

2. .... (.....)

3. .... (.....)

4. .... (.....)

1. .... (.....)

2. .... (.....)

3. .... (.....)

4. .... (.....)



ПРОТОКОЛ  
за извършените разходи по премахването на незаконен  
строеж: .....

Днес, .....200 ... г.,

1. ....

..... - в качеството си на изпълнител по

Заповед №...../..... 200 ... г. за поправяне/засдравяване/премахване на  
незаконен строеж: .....,

находящ се в ....., и

2. ....

длъжностно лице ... „.....” при Общинска администрация Вълчи дол;

3. ....

длъжностно лице ... „.....” при Общинска администрация Вълчи дол;

след извършена проверка установиха, че при  
поправянето/засдравяването/премахването на строежа са изпълнени следните  
видове работи (по предварителната количествено-стойностна сметка):

№ по ред	Вид	Ед. мярка	Количество	Ед. цена	Обща стойност

Всичко:

ДДС:

\_\_\_\_\_

Общо:

Съставили:

1. .... (.....)

2. .... (.....)

3. .... (.....)

Проверил:

Кмет на Община Вълчи дол ..... (.....)

**Приложение № 5 към чл. 15, ал. 5**

**ПРОТОКОЛ**

за извършените разходи по премахването на незаконен строеж:

.....

Днес, ..... 201.. г.,

1.....

- в качеството си на изпълнител по Заповед № ...../.....201.. г. за премахване на строеж:

.....

находящ се в

.....

2. ....  
длъжностно лице ... „.....” при Общинска администрация Вълчи дол;

3. ....  
длъжностно лице ... „.....” при Общинска администрация Вълчи дол;

след извършена проверка установиха, че при премахването на незаконния строеж са изпълнени следните видове работи (по предварителната количествено-стойностна сметка):

№ по ред	Вид	Ед.мярка	Количество	Ед. цена	Обща стойност

Всичко:

ДДС:

Общо:

Съставили:

1. .... (.....)

2. .... (.....)

3. .... (.....)

Проверил:

Кмет на Община Вълчи дол - ..... (.....)