



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

BG05M9OP001-2.002  
„НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”  
BG05M9OP001-2.002-0069 „Грижа за достоен и независим живот“

---

**ПРОЦЕДУРА**  
**ЗА ПОЛБОР НА ПОТРЕБИТЕЛИ И ЛИЦАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА**  
**СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ДОМАШНА СРЕДА, ОЦЕНКА НА**  
**ПОТРЕБНОСТИТЕ НА КАНДИДТ-ПОТРЕБИТЕЛИТЕ**

**РАЗДЕЛ I.**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящата Процедура е разработена, за да подпомогне изпълнението на BG05M9OP001-2.002-0069 „Грижа за достоен и независим живот“, реализиран от Община Вълчи дол по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” и по – конкретно – реда за кандидатстване, оценка и класиране на кандидатите за предоставяне н почасови услуги в домашна среда, както и на кандидатите за потребители на социални услуги, предоставяни по проекта.

Процесът на кандидатстване, оценка и класиране на всички кандидати се извършва при условията на недопускане на дискриминация основана на пол, възраст, етническа принадлежност и др.

По проекта са предвидени 2184 часа за 2 месеца да бъдат предоставяни на 26 лица потребители на социалната услуга в зависимост от извършения анализ на потребностите. И 6300 часа за 16 месеца на 49 лица потребители на услугата „личен асистент“ по проект „Нови възможности за грижа“.

Потребители на услугите предоставяни по проекта могат да бъдат следните лица:

1. Лица, в т. ч. и деца с трайни увреждания с ограничения или невъзможност за самообслужване

2. Възрастни хора с ограничения или невъзможност за самообслужване;

Лицата предоставящи социалната услуга могат да бъдат: безработни лица, в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

BG05M9OP001-2.002  
„НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”  
BG05M9OP001-2.002-0069 „Грижа за достоен и независим живот“

---

## РАЗДЕЛ II. КАНДИДАТСТВАНЕ, ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ЛИЦА ЖЕЛАЕЩИ ДА ПРЕДОСТАВЯТ УСЛУГИ В ДОМАШНА СРЕДА

Изборът на лицата, които ще предоставят социалните услуги в домашна среда, се извършва чрез провеждане на подбор, в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда.

За извършване на подбора на кандидатите за длъжностите “Социален асистент” и „Домашен помощник” „Личен асистент“ се публикува обява в местен всекидневник и на официалната интернет страница на Община Вълчи дол, разпространяват се плакати в населените места в община Вълчи дол, където са посочени необходимите документи за кандидатстване, изисквания за заемане на длъжността и срок за прием на документи.

Желаещите да работят по обявените длъжности подават изискваните документи в стая № 210 в сградата на Община Вълчи дол.

Документи от кандидати подадени след изтичане на обявения за прием срок няма да бъдат разглеждани.

На длъжностите “Социален асистент”, „Домашен помощник” и „Личен асистент“ за предоставяне на услуги в домашна среда, съгласно одобрената проектна документация, могат да бъдат наемани **само безработни лица, в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране** и отговарят едновременно на следните условия:

- да са пълнолетни български граждани;
- да не са поставени под пълно или ограничено запрещение;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да имат мотивация и нагласа за работа в социалната сфера и с хора с увреждания и възрастни хора.

Подборът на кандидатите за персонал за извършване на почасови социални услуги в включва първичен подбор по документи и индивидуално събеседване с всеки от кандидатите. Кандидатите за извършване на почасови социални услуги подават следните документи:

- Заявление - *Приложение 2*
- Автобиография
- Документ за самоличност – за сверяване на данните



BG05M9OP001-2.002  
„НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”

BG05M9OP001-2.002-0069 „Грижа за достоен и независим живот“

- 
- Документ за завършено образование – копие
  - Документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата.
  - служебна бележка от месторабота (ако кандидатът работи)
  - пенсионно разпореждане (само за кандидат, който е придобил право на професионална пенсия за ранно пенсиониране и е в трудоспособна възраст)
  - копие на сертификат/и за завършени обучителни курсове по сходни програми/проекти (или декларация - свободен текст, с описание на завършен обучителен курс)
  - Декларация /Приложение 5/

Подадените Заявления, с приложени необходимите документи, се входират в „Дневник на заявленията от кандидатите желаещи да предоставят социалната услуга” и за всеки кандидат се създава лично досие, в което се съхраняват подадените документи

След изтичане на определения за приемане на документи срок, сформирана със Заповед на Кмета на Община Вълчи дол Комисия за оценка и подбор на персонал, извършва оценка и подбор на кандидатите, които включва:

**I. Подбор по документи** – членовете на Комисията разглеждат и оценяват подадените от кандидатите документи.

За всяко лице, подало документи за участие в проектните дейности се попълва Формуляр за извършване на подбор по документи на кандидат за предоставяне на социални услуги. - *Приложение 8*

Оценката на документите, предоставени от кандидатите за длъжност “Социален асистент”, „Домашен помощник” и „Личен асистент“ се извършва на база следните критерии:

1. Съответствие на подадените документи с изискваните за заемане на длъжността;
2. Опит в предоставянето на социални услуги;

➤ По критерий **“Съответствие на подадените документи с изискваните за заемане на длъжността”** оценяването се извършва въз основа на представените от кандидата документи.

➤ По критерий **“Опит в предоставянето на социални услуги”** оценяването се извършва въз основа на представените от кандидата



BG05M9OP001-2.002  
„НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”  
BG05M9OP001-2.002-0069 „Грижа за достоен и независим живот“

документи за трудов стаж и/ или данните за трудов стаж, посочени в автобиографията. Точките, които се присъждат на кандидата по този критерий са:

- 0 т. – не притежава опит в предоставянето на социални услуги;
- 1 т. – притежава опит в предоставянето на социални услуги до 1 година;
- 2 т. – притежава опит в предоставянето на социални услуги от 1 до 3 години;
- 3 т. – притежава опит в предоставянето на социални услуги над 3 години;

Максималният брой точки, който един кандидат може да получи по този критерий е 3 точки.

Допустим максимален брой точки от подбора по документи е **4 точки**.

Успешно преминават подбора по документи всички кандидати, представили следните документи:

- заявление /приложение /;
- автобиография;
- декларация /Приложение 5/.

Документи, които не са актуални към момента на кандидатстване или са с установено невярно съдържание не се разглеждат.

Списъците с оценените и класирани кандидати за предоставяне на социални услуги след провеждане на подбора по документи, се излага на видно място в сградата на Община Вълчи дол и се обявява на официалната интернет страница на Община Вълчи дол.

## II. Събеседване

Всички кандидати преминали успешно подбора по документи се уведомяват на посочения за контакт телефон за датата, часа и мястото на провеждане на събеседването с тях.



BG05M9OP001-2.002  
„НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”  
BG05M9OP001-2.002-0069 „Грижа за достоен и независим живот“

По време на събеседването всеки кандидат се оценява индивидуално от всеки член на Комисията за подбор, въз основа на Формуляр за индивидуална оценка от събеседване с кандидат за персонал за предоставяне на социални услуги в Звено за услуги в домашна среда - *Приложение 8*.

По време на събеседването членовете на Комисията за оценка и подбор задават въпроси на кандидата, с цел да бъде установена неговата мотивация за започване на работа, нагласа за работа с лица от целевите групи, придобит опит и умения.

Съобразно получените от кандидата отговори, всеки член на Комисията присъжда точки на кандидата по съответните критерии.

Точките се присъждат за всеки от критериите, както следва: 1 точка – незадоволителен отговор, 2 точки – приемлив отговор и 3 точки – отличен отговор.

Критериите, по които ще бъдат оценявани кандидатите са:

1. Мотивация за предоставяне на социални услуги;
2. Комуникативност и умения за общуване;
3. Позитивна нагласа за работа с потенциалния потребител;
4. Специфични знания и умения;
5. Опит в полагане на грижи за член от семейството, с невъзможност за самообслужване;
6. Опит в полагане на грижи за лице с невъзможност за самообслужване, което не е член от семейството;
7. Готовност за справяне в ситуация на криза.

Оценката на кандидата от събеседването е средноаритметичен сбор от получените от всеки член на Комисията точки. Максималният средноаритметичен брой точки след проведеното събеседване за всеки кандидат е 21.

След приключване на събеседването с всички кандидати, членовете на Комисията за оценка и подбор сумират за всеки кандидат присъдените му точки от подбора по документи и от проведеното събеседване и определят обща оценка на кандидата от подбора.

Всички кандидати се класират в списък по низходящ ред, съобразно сбора от получените точки в двата етапа на подбора за всеки кандидат. Максималния общ брой точки, които може да получи един кандидат от двата етапа на подбора е 25 точки.



BG05M9OP001-2.002  
„НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”  
BG05M9OP001-2.002-0069 „Грижа за достоен и независим живот“

Списъците с оценените и класирани кандидати за длъжност “Социален асистент”, „Домашен помощник” и „Личен асистент“ след провеждане на двата етапа на подбор се обявяват на официалната интернет страница на Община Вълчи дол и на информационното табло на пред сградата на Община Вълчи дол.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ОБУЧЕНИЕ НА ЛИЦАТ ПРЕДОСТАВЯЩИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ**

За качествено предоставяне на социалната услуга Доставчикът осигурява обучение за лицата назначени да предоставят услуги в домашна среда. За всички кандидати одобрени за сключване на договор, с цел избягване на двойно финансиране, се извършва служебна проверка в ДСП-вълчи дол за преминалото обучение за предоставяне на социални услуги.

Лицата, които се включват в първи етап, и не са преминавали въвеждащо обучение, преминават такава.

Лицата, предоставящи услугата „Личен асистент“ по проект „Нови възможности за грижа“ при включването им в проект „Грижа за достоен и независим живот“ преминават специализирани обучения за услугите „домашен помощник“ и „социален асистент“.

Всички назначени лица преминават поддържащо обучение на шестия месец от стартирането на проекта.

### **РАЗДЕЛ IV**

#### **КАНДИДАТСТВАНЕ, ОЦЕНКА ПОДБОР НА ПОТРЕБИТЕЛИ НА ПОЧАСОВИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ**

За извършване на подбора на кандидат - потребители на почасови социални услуги ще се публикува обява в местния вестник и на официалната интернет страница на Община Вълчи дол, разпространяват се плакати в населените места в община Вълчи дол, където се описват целевите групи по проекта, видовете предоставяни почасови социални услуги, необходимите документи за кандидатстване и срока за прием на документи.

Лицата, които желаят да ползват социални услуги по проекта, подават изискваните се документи – лично, чрез законния си представител или чрез изрично упълномощено лице в Община Вълчи дол, стая 210.



BG05M9OP001-2.002  
„НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”  
BG05M9OP001-2.002-0069 „Грижа за достоен и независим живот“

---

Потребители на почасови социални услуги могат да бъдат следните групи лица:

1. Лица, в т. ч. и деца с трайни увреждания с ограничения или невъзможност за самообслужване;
2. Възрастни хора с ограничения или невъзможност за самообслужване.

Те могат да кандидатстват за три основни типа почасови услуги, включващи следните дейности:

• **Дейности за лична помощ, в т. ч. и дейности с медико – социална насоченост:**

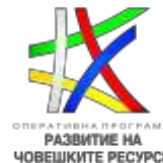
- Помощ за поддържане на личната хигиена;
- Помощ при събличане, обличане;
- Помощ при хранене;
- Помощ при вземане на лекарства, предписани от личен лекар;
- Помощ при рехабилитационни или други специализирани услуги;
- Придружаване до детско, учебно, болнично заведение, месторабота и др.

• **Дейности за социална подкрепа и социално включване**

- Помощ при общуването и поддържането на социални контакти, развлечения и занимания в дома и извън него;
- Придружаване при посещения на кино, театър, изложби, концерти и други;
- Помощ при писане на писма, заявления и подаването им в съответната институция и други;

• **Комунално – битови дейности**

- Пазаруване – снабдяване с ежедневно необходимите продукти, лекарства, други;
- Поддържане на хигиената в жилищните помещения, обитавани от потребителя на услугата;
- Извършване и/или съдействие за дребни битови ремонти;
- Помощ при ползване на административни услуги, плащания на данъци, такси и други;
- Приготвяне на храна с продукти на потребителя и др.



BG05M9OP001-2.002  
„НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”  
BG05M9OP001-2.002-0069 „Грижа за достоен и независим живот“

Кандидат – потребителите заявяват желанието си да ползват почасови услуги по настоящ адрес. Услугите се предоставят по местоживеенето на одобрените потребители независимо дали постоянният им адрес, съгласно документа за самоличност е в същото или в друго населено място. При различия в постоянен адрес по документ за самоличност и настоящ адрес към документите за кандидатстване се прелага служебна бележка за настоящ адрес.

Броят на желаещите и подалите заявления за достъп до услугите по проекта може да надвиши броя на лицата, които ще бъдат обслужвани, поради което се налага извършването на прецизен подбор на потребителите на услугите въз основа на професионална оценка на потребностите от социални услуги за всеки кандидат поотделно.

Необходимите документи от кандидат – потребители на почасови социални услуги са следните:

1. Заявление по образец- Приложение 1;
2. Документ за самоличност- за справка;
3. Копие на ЕР на ТЕЛК/НЕЛК, ЛКК, копие от амбулаторен картон/ако има такъв/, други актуални медицински документи, с които се удостоверява актуалното здравословно състояние на лицето/детето, епикризи и др.
4. Документ, удостоверяващ представителството /при наличие на такъв/;
5. Декларация за личен доход /Приложение 4/;
6. Служебна бележка за настоящ адрес (при разлика с постоянен адрес).

Всеки кандидат-потребител се информира, относно предлаганите по проекта услуги, условията и реда за ползването им.

Подадените Заявления, с приложени необходимите документи, се входират в „Дневник на заявленията от кандидатите за потребители на социални услуги” и за всеки кандидат-потребител се създава лично досие, в което се съхраняват подадените документи.

На всички лица, заявили желание да ползват социални услуги по проект „Грижа за достоен и независим живот“, се извършва оценка на потребностите от почасови грижи в домашна среда от социални работници в съответствие с **Методика за оценка на потребностите на кандидати за ползване на почасови услуги в домашна среда.**





BG05M9OP001-2.002  
„НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”  
BG05M9OP001-2.002-0069 „Грижа за достоен и независим живот“

---

Ръководителя на проект предоставя на социалните работници ангажирани по проекта всички приети Заявления от кандидат – потребителите с приложените документи към тях, както и празни бланки на Формуляр за оценка на потребностите за всяко лице.

След изтичане на регламентирания срок за извършване на оценка на потребностите, социалните работници предоставят обратно комплектовани попълнените бланки на Формуляра /Приложение 3/, заявленията и приложените към тях документи, както и списък на кандидат-потребителите, подредени низходящ ред, съобразно получените количествени резултати от извършените оценки.

Списъкът с резултатите се излага на видно място в сградата на Община Вълчи дол, а също така се публикува и на интернет страницата на Община Вълчи дол.

След извършване на оценка на потребностите на потребителите, списъка с класираните кандидат-потребители ще бъде актуализиран, съобразно получените количествени резултати от извършената оценка на различните етапи от проекта.

На всички кандидати ще бъдат изпратени уведомителни писма с информация относно оценката от кандидатстването и тяхното класиране. Одобрените да сключат договор ще бъдат поканени.

Предоставянето на социални услуги на потребителите по проекта се осъществява въз основа на Договор между доставчика и потребителя, сключен в писмена форма в 7-дневен срок от началото на предоставяне на услугата.

Видовете почасови услуги, техният обхват и времетраене се договарят с доставчика в съответствие с личните потребности и предпочитания на потребителите и въз основа на извършената индивидуална оценка на потребностите от почасови грижи, предоставяни в домашна среда.

Оценката на потребностите, извършвана от социалните работници дава първоначална информация за индивидуалните нужди на кандидатите за ползване на социални услуги по проекта и в хода на изпълнението на проекта ще бъде актуализирана, с цел индивидуално планиране на необходимостта от почасови услуги за всеки потребител.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

BG05M9OP001-2.002  
„НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”  
BG05M9OP001-2.002-0069 „Грижа за достоен и независим живот“

---

## РАЗДЕЛ V

### РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКА НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ.

Броят на желаещите и подалите заявления за достъп до услугата „Социален асистент”, „Домашен помощник” или „Личен асистент“ може да надвиши броя на лицата, които ще бъдат обслужвани по проекта. Поради това се налага да бъде извършен прецизен подбор на потребителите на услугите въз основа на професионална оценка на потребностите от социални услуги на всеки кандидат поотделно.

Оценката на потребностите от социални услуги се извършва за всички лица, заявили желание да ползват услугите по проекта по утвърден образец /Приложение №3/ към настоящата методика. Формулярите за оценка на потребностите (Приложение 3) са неразделна част от документацията по проекта.

В определен срок за прием на документи от кандидат потребители, назначената комисия със Заповед на Кмета на община Вълчи дол, разглежда дали са приложени всички изискуеми документи към заявленията на кандидат потребителите. Заявленията, които не са придружени с необходимите документи се отделят и комисията изпраща писма на заявителите, да представят в определен срок липсващите документи. Ако в определеният срок не бъдат представени липсващите документи, на тези лица няма да им бъде направена оценка на потребностите от социални услуги. Комисията изготвя протокол за прегледа на документите на кандидат-потребителите, като определя лицата, на които да бъде направена оценка на потребностите от социални услуги и ги разпределя между експертите, назначени за изготвяне на оценките. Възлагането на експерта се осъществява след отправено искане от страна на Ръководителя на проекта, придружено със списък на лицата, ведно с подадените от тях документи, за което се подписва приемо - предавателен протокол. В случай, че кандидат – потребителят не допусне в дома си експерта, за да направи оценка на потребностите му от социални услуги, то той не може да бъде потребител на социални услуги по настоящия проект.



BG05M9OP001-2.002  
„НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”

BG05M9OP001-2.002-0069 „Грижа за достоен и независим живот“

Определяне на експерти за извършване на оценките. Ръководителят на проекта след проведен подбор съгласно “Методика за подбор на външни експерти по проекта” назначава експерти, които да извършат оценките в домовете на кандидат- потребителите, подали пълен комплект документи, съгласно изискванията по проекта . На експертите им се издават служебни карти, с които да се легитимират при посещение в дома на кандидат – потребителите. Експертът извършва оценка на потребностите въз основа на социална анкета с кандидат-потребителя или с неговия законен представител по утвърден образец (Приложение 3). Срокът за извършване на оценката на потребностите е до 3 работни дни, считано от деня, следващ деня на подписване на приемо–предавателния протокол между представител на екипа по проекта и определения експерт. Извършените оценки, придружени със списък на лицата, подредени в низходящ ред, съобразно получените количествени резултати от извършените оценки (Приложение 9) се предават на Ръководителя по проекта. При предаване на документацията, страните подписват приемо- предавателен протокол.

Оценката на потребностите на кандидат-потребителите ще подпомогне Община Вълчи дол да извърши справедлив и прецизен подбор на лицата, които ще бъдат обслужвани по проекта, както и да адресират по подходящ начин съответните услуги спрямо всеки индивидуален случай. Оценката на потребностите дава първоначална информация за редица обстоятелства, свързани с индивидуалните нужди на кандидатите за ползване на услугите. За извършване на оценка на потребностите се използва метод „Социална анкета” с кандидат- потребителя или негов законен представител.

По същество тя съдържа описание и характеристика на специфични детайли, които имат отношение към услугите „Социален асистент” и/или „Домашен помощник” и / или „Личен асистент“. Оценката на потребностите се извършва въз основа на данни за възрастта, здравословното и социално състояние на кандидат- потребителя, неговите интереси и обичайни ежедневни дейности, възможността му за самообслужване, характеристика на битовите условия на живот, възможните рискове, произтичащи от битовите условия, доколко близките му са в състояние да му помагат и др. С оглед постигане на количествено изражение на извършените оценки на потребностите, данните по определени показатели, събрани от експертите, ще бъдат остойносттавани от тях. По всеки от определените показатели (критерии), в зависимост от обстоятелствата, се присъждат определен брой точки. Сборът от



BG05M9OP001-2.002  
„НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”

BG05M9OP001-2.002-0069 „Грижа за достоен и независим живот“

присъдените точки по всеки критерий формира общата количествена оценка за съответния кандидат - потребител. Колкото по-голяма е нейната стойност, толкова кандидатът е по-затруднен и зависим от чужда помощ при осъществяване на ежедневната си дейност и необходимостта от предоставяне на услугите „Социален асистент” или „Домашен помощник” или „Личен асистент“ е по-висока.

Въз основа на извършената оценка на потребностите, експертът изразява мотивирано становище и препоръчва подходящия вид социална услуга за конкретното лице, която в най-голяма степен ще съответства на индивидуалните му потребности.

Степента намалена работоспособност или намалена възможност за социална адаптация, установени от органите на медицинската експертиза сами по себе си не са достатъчни за определяне на потребността от услугите „социален асистент” или „домашен помощник” или „личен асистент“. По схемата ще се даде възможност услугата да се предоставя на реално нуждаещи се лица, независимо от степента намалена работоспособност. Данните, съдържащи се в раздел „Социална активност и интереси” са показател за семейните и социални връзки на кандидат-потребителя. Лицата, които нямат близки или същите не могат да полагат необходимите грижи, имат по-голяма необходимост от подкрепа в ежедневието си и поради това приоритетно следва да бъдат насочвани за предоставяне на услугите. Лица, които ползват услуги по други схеми по ОП „Развитие на човешките ресурси”, по Национална програма „Асистенти на хора с увреждания” или друга програма, финансирана със средства от ЕО не могат да бъдат обслужвани за същите дейности и по настоящия проект.

Количествена оценка на потребностите Препоръката за предоставяне на подходящия вид услуга (услуги), както и включването на кандидат-потребителя в проекта се основава на: - данните, установени при извършването на социалната анкета - количествената оценка на потребностите на кандидат-потребителя. При остойностяване на резултатите и формиране на общата количествена оценка за съответния кандидат - потребител се взимат предвид следните критерии: - Доход (информацията се съдържа в раздел III - Оценка на социално-битовото състояние на кандидат-потребителя, т. 2 от Приложение № 3) - Социална среда и интереси (информацията се съдържа в раздел III Оценка на социално-битовото състояние на кандидат-потребителя, т. 3, „а” от Приложение № 3) - Медико-социално състояние (информацията се



BG05M9OP001-2.002  
„НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”  
BG05M9OP001-2.002-0069 „Грижа за достоен и независим живот“

съдържа в раздел V „Оценка на медико- социалното състояние на кандидат- потребителя”). Крайната количествена оценка на потребностите от социални услуги за всеки кандидат потребител е сбор от точките, присъдени по всеки един от трите критерия.

**Критерий „Доход”\***

Размерът на месечния личен доход на кандидат- потребителите не е определящ по отношение на правото на достъп до предоставяните услуги.

Той е елемент от оценката на потребностите на кандидата, дотолкова доколкото лицата с по- нисък доход имат по- малка възможност да задоволят нуждата си от подобен вид услуги чрез други източници.

За доход се считат всички приходи, изброени в § 1 , ал.1, т.9 от Допълнителната разпоредба на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (изм.ДВ,бр.50 от 02.07.2010г.)

Не се считат за доход приходите, определени в § 1 , ал.1, т.10 от Допълнителната разпоредба на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (изм.ДВ,бр.50 от 02.07.2010г.)

Количественото оценяване на размера на месечния доход се извършва въз основа на подадената от кандидат-потребителя декларация за личен доход и/или приложените документи и служебна проверка на данните от дирекция „Социално подпомагане”.

Количественото изражение по критерий месечен доход може да варира от 0 до 4 точки, както следва:

- Личен доход от 0 лв. до 65 лв. – 4 точки;
- Личен доход между 65.01 лв.и 130 лв. – 3 точки;
- Личен доход между 130.01 лв.и 195 лв. – 2 точки;
- Личен доход между 195.01 лв.и 260 лв. – 1 точка;
- Личен доход над 260.01 лв. – 0 точки.

***Критерий „Социална среда и интереси”***

При остойносттаването на оценката на потребностите по този показател се присъждат точки само по критерий “Близки”, в съответствие с информацията, отразена в Приложение 3, р-л III “ Оценка на социално-битовото състояние на кандидат- потребителя”, т. 3, „а”.

Под близки се разбират деца, родители/попечител, съпруг/а или лице, с което се съжителства на семейни начала:

- Ако кандидат-потребителят има семейство или близки, с които живее в жилището и той получава подкрепа от тях – присъждат се 0 точки;

BG05M9OP001-2.002  
„НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”

BG05M9OP001-2.002-0069 „Грижа за достоен и независим живот“

- Ако кандидат-потребителят има семейство или близки, с които живее в жилището, но не получава подкрепа от тях - присъжда се 1 точка;
- Ако няма близки и/или живее сам – присъждат се 2 точки.

**Критерий „Медико- социално състояние”**

По всеки един от подкритериите, отразени в раздел V „Оценка на медико-социалното състояние на кандидат- потребителя” от формуляра за оценка на потребностите, в зависимост от обстоятелствата се присъждат определен брой точки, в скала от 1 до 4. Оценката по съответния критерий е средната стойност от точките, присъдени по подкритериите. Общата стойност по критерий „Медико- социално състояние” е сбор от точките, присъдени за: - „Двигателни функции”; - „Комуникация”; - „Умствени функции”; - „Дейности от ежедневиия живот”; - „Домашни задачи”; - „Социална активност”. Колкото по- висока е оценката по този критерий, толкова кандидатът е по- затруднен и зависим от чужда помощ при осъществяване на ежедневиата си дейност и необходимостта от предоставяне на услугите „Социален асистент” или „Домашен помощник” или „Личен асистент” е по- висока.

**3.2. Определяне на потребителите на услугата „Социален асистент” или „Домашен помощник” или „Личен асистент”.**

След извършване на оценката на потребностите и остойностяване на резултатите, експерта изготвя списък на кандидат- потребителите (Приложение 9), в който потенциалните потребители се подреждат в низходящ ред, съобразно крайната количествена оценка, започвайки с този от тях, който има най- висок брой точки. В списъка се посочват и препоръчаните социални услуги (социален асистент или домашен помощник или личен асистент) за всеки кандидат- потребител. Крайният подбор на потребителите на услугите, които ще бъдат включени в проекта, се извършва от комисията, назначена със заповед от Кмета на община Вълчи дол, която да проведе подбора въз основа на няколко критерия:

1. Декларираното желание от кандидат потребителя да бъде обгрижван от определено лице, разписано в Заявление за кандидатстане- Приложение №1.
2. Наличие на одобрена кандидатура за длъжността СА или ДП или ЛА от съответното населено място.
3. Предложената социална услуга от експертите, извършили оценката.



BG05M9OP001-2.002  
„НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”  
BG05M9OP001-2.002-0069 „Грижа за достоен и независим живот“

Като резултат от проведения подбор комисията изготвя следните на документи:

1. Списъци с потребители, с които да се сключи договор.

В този списък попадат всички кандидат-потребители, на които им е направена социална оценка и има лице, което ще бъде назначено да им предоставя социални услуги по проекта.

2. Списък на чакащите потребители.

В този списък все включват тези кандидат-потребители, на които им е изготвена социална оценка, но които към момента не получават социална услуга.

3. Списък на отпадналите потребители /ако е приложимо/

В този списък се включват кандидат-потребители по следните причини:

- Тогава, когато експертите изготвили оценките не препоръчват за кандидат-потребителя да получава социални услуги по проекта. Комисията има право да не се съобрази с препоръките на експерта и с мотивирано решение, което представя на ръководителя на проекта предлага да му бъде предоставяна услуга. Ако Ръководителя на проекта утвърди решението на комисията, кандидат-потребителя се включва в един от първите списъци, по реда описан по-горе.

- Тогава, когато кандидат-потребители при посещение от експерта в дома му и по време на изготвяне на социалната оценка заяви, че се отказва и не желае да ползва социални услуги по проекта. Това се записва от експерта във формуляра Приложение №3. В този случай, дори и да е препоръчана определена социална услуга от експерта, и при висок количествени показател, комисията взема предвид желанието на лицето.

- В случаите, когато кандидат-потребителя е променил настоящия си адрес и е извън община Вълчи дол, при смърт на лицето и при други случаи, които водят до невъзможност да получава социални услуги по проекта.

Община Вълчи дол извършва вътрешен мониторинг за наличие на дублиране при предоставяне на едни и същи социални услуги от различни източници на един и същ потребител, за да гарантира, че няма да допусне дублиране на услугите с тези, предоставяни по национални или други програми.

Пакетът от услуги, получавани от всеки потребител, се определят от доставчика на социални услуги – Община Вълчи дол, въз основа на специфичните потребности на потребителя, установени в хода на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

BG05M9OP001-2.002  
„НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”

BG05M9OP001-2.002-0069 „Грижа за достоен и независим живот“

социалната анкета, и от личния му/й избор и предпочитания. Община Вълчи дол определя вида на предоставяната услуга „Социален асистент” или „Домашен помощник” или „Личен асистент“ за всеки потребител в зависимост от направената социална оценка и възможността за най-пълното удовлетворяване на желанието му, като в същото време следи за ефективното разпределение на включените в проекта социални асистенти или домашни помощници или лични асистенти.

Освен публикуваните списъци за резултата от работата на комисията, кандидат- потребителите ще получат уведомителни писма за резултата от оценката.

Съгласно проекта, предоставянето на услугите е почасово, като бенефициентът – община Вълчи дол е ограничен с определен брой часове, именно поради това за един потребител могат да бъдат предоставяни услуги за не повече от 4 часа на ден в рамките на работните дни на календарния месец за периода на изпълнение на дейността по проекта. Времето за придвижване на социалния асистент, домашния помощник, личен асистент до първия потребител, както и времето за придвижване от последния потребител до дома им, не се включва в договореното време за предоставяне на социални услуги, и респективно, в работното време на социалния асистент и/или домашния помощник.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

BG05M9OP001-2.002  
„НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”  
BG05M9OP001-2.002-0069 „Грижа за достоен и независим живот“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*