

Наредба за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ

(на основание чл. 82, ал.1 от Закона за публичните финанси)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) С тази Наредба се определят условията и реда за:

1.съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години на Община Вълчи дол;

2.съставяне, обсъждане, приемане, промяна, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Вълчи дол;

3.изготвяне, утвърждаване и актуализиране на разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на Община Вълчи дол;

4.упражняване на правомощията на Кмета на общината и на Общинския съвет в бюджетния процес и на второстепенните разпоредители с бюджети;

5.взаимоотношенията на Община Вълчи дол с органи на централната власт, второстепенните разпоредители с бюджети, с други общини, с финансови институции и с местната общност;

6.управлението на общинския дълг в Община Вълчи дол.

(2) Управлението на общинския бюджет, на сметките за средства от Европейския съюз и общинския дълг на Община Вълчи дол се осъществява при спазване принципите за всеобхватност, отчетност и отговорност, адекватност, икономичност, ефикасност, ефективност, прозрачност, устойчивост и законосъобразност и в интерес на местната общност.

(3) Общинският бюджет е публичен и се контролира от местната общност по реда, определен в настоящата Наредба и от определените със закон компетентни органи.

Чл.2 (1) Бюджетният процес включва всички етапи по подготовка, съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение, отчитане и контрол на общинския бюджет, в съответствие с бюджетната процедура, настоящата Наредба и правилата на СФУК на Община Вълчи дол, за които се прилагат специфични механизми за наблюдение и анализ и се осигурява прозрачност.

(2) Общинският бюджет е:

1.самостоятелен бюджет, извън републиканския и включва собствени приходоизточници и субсидии от държавата;

2.годишен финансов план за приходите и разходите на общината за една бюджетна година, който се съставя, обсъжда, приема, изменя, изпълнява, отчита и контролира съгласно закона и тази Наредба;

3.финансова сметка, която включва всички постъпления и плащания за дейността на общината за съответната бюджетна година с изключение на постъпленията и плащанията, за които се прилагат сметки за средства от

Европейския съюз, и на операциите с чужди средства, за които са обособени сметки за чужди средства съгласно изискванията на закона;

4.основен документ на политиката на общината, съставен и обсъден с участието на местната общност;

5.ръководство за оперативна дейност и средство за комуникация.

(3) Общинският бюджет включва бюджета на първостепенния разпоредител с бюджет и бюджетите и разчетите на второстепенните разпоредители с бюджети.

Чл.3 (1) Бюджетният процес се управлява от Общинския съвет и Кмета на общината, в съответствие с определените им по закон, Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Вълчи дол и в тази Наредба функции, правомощия и отговорности.

(2) Правомощията на участниците в бюджетния процес се осъществяват в съответствие със закона, настоящата наредба и Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, като:

1.Общинският съвет приема и изменя годишния бюджет на общината, по предложение на Кмета на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му, при условията на закона и настоящата Наредба;

2.Кметът на общината организира и ръководи съставянето, внасянето в Общинския съвет и изпълнението на общинския бюджет и съставянето на бюджетната прогноза, в съответствие със закона, приложимите указания на министъра на финансите и настоящата наредба;

3.Общинска администрация осъществява оперативно изпълнение на възложените задачи в бюджетния процес;

4.Второстепенните разпоредители с бюджети осъществяват оперативно изпълнение на утвърдените им бюджети или разчети, при спазване на съответната нормативна уредба, настоящата Наредба и конкретни приложими решения на Общинския съвет и Кмета на общината;

5.Местната общност осъществява публичен контрол върху разходването на бюджетни средства и дава предложения.

(3) Кметът на Община Вълчи дол като първостепенен разпоредител с бюджет:

1.разработва и утвърждава правила за организация на бюджетния процес, включително и определя правата и отговорностите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен;

2.предлага за определяне от Общинския съвет на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен;

3.определя разпоредителите от по-ниска степен, които прилагат делегиран бюджет, в случаите определени по закон;

4.упражнява контрол върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

(4) Кметът на Община Вълчи дол като разпоредител със сметки за средства от Европейския съюз:

1.организира разработването на разчетите за сметки от средства от Европейския съюз;

2.внося проекта на индикативен годишен разчет за сметки от средства от Европейския съюз, заедно с решението за приемане на общинския бюджет за съответната година;

3.организира разработването на детайлен разчет на сметките за средства от Европейския съюз по отделните общински проекти, в съответствие с изисквания на съответния Управляващ орган и на Министерството на финансите;

4.утвърждава разработеният детайлен разчет по т. 3;

5.изпълнява и други функции, произтичащи от конкретните правила за управление, разпореждане и отчитане на сметките за средства от Европейския съюз.

(5) Кметът на Община Вълчи дол може да делегира свои функции по ал.3 на ресорен Заместник-кмет.

Чл.4 (1) Бюджетът на Община Вълчи дол се съставя и изпълнява за една бюджетна година.

(2) Бюджетната година започва на 1 януари и приключва на 31 декември на съответната година.

(3) Бюджетът се съставя в български левове.

Чл.5 (1) В Община Вълчи дол:

1.първостепенен разпоредител с бюджет е Кмета на общината;

2.второстепенни разпоредители с бюджети са определените с решение на Общинския съвет, по предложение на Кмета на общината ръководители на бюджетни организации;

3.второстепенни разпоредители с бюджети, прилагащи делегиран бюджет са определените по закон или въз основа на закон са определени от Кмета на общината да прилагат делегиран бюджет.

(2) Разпоредителите с бюджет по ал.1, т.2 се определят от Общински съвет – гр.Вълчи дол по предложение на Кмета на общината.

(3) Кметът на общината може да делегира правомощията си на първостепенен разпоредител с бюджет по реда и условията на Закона за публични финанси.

(4) Кметът на общината, а в случаите на ал.3 и съответното упълномощено лице, упражняват контрол върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по - ниска степен.

РАЗДЕЛ II. ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл.6 (1) Финансовата политика на Община Вълчи дол представлява система от цели, принципи на управление, приоритети и правила относно местните финанси, която осигурява:

1.бюджетна рамка, гарантираща предоставяне на такова равнище на общинските услуги, което отговаря на потребностите и на възможностите на местната общност;

2.достатъчно гаранции за способността на общината да отговаря на промените в потребностите на местната общност по отношение на предоставяните услуги,

3.кредитна способност,

4.стабилно финансово състояние;

5.балансирано бюджетно салдо.

(2) Финансовата политика на Община Вълчи дол осигурява гаранции, че рискът от местни и регионални неблагоприятни икономически въздействия е минимизиран.

Чл.7 (1) Целите на общината се определят в общинския план за развитие, общинските стратегии, прогнозите за развитие на общината и програмата за управление за срока на мандата.

(2) Ежегодно Кметът на общината определя годишните оперативни цели по общинския бюджет, на базата на документите по ал.1 и приетите от Общинския съвет въз основа на тях годишни планове и програми.

(3) Годишните оперативни цели могат да се формулират и по области на политиката и се съобразяват с актуализираната тригодишна бюджетна прогноза.

(4) Въз основа на годишните оперативни цели по ал.2 Общинската администрация, звената на общината и второстепенните разпоредители с бюджети разработват прогнозна годишна програма за тяхното изпълнение, очакваните резултати и потенциалните рискове, която се представя на Кмета на общината.

(5) Програмите по ал. 4 включват и разчет за необходимите ресурси, които се предлага да бъде включен в Общинския бюджет.

Чл.8 (1) Политиката за управление на текущия бюджет представлява система от правила и процедури, осигуряващи финансиране на текущите разходи чрез:

1.приходите от местни данъци, такси, неданъчни приходи, глоби и санкции и дарения;

2.изравнителната субсидия от Централния бюджет;

3.други трансфери от централния бюджет;

4.преходния остатък от предходната година.

(2) Общината финансира текущите си разходи с текущи приходи и с преходен остатък от минали периоди.

(3) Текущите разходи и приходи се наблюдават, анализират, преразглеждат, отчитат и/или актуализират на всяко тримесечие.

(4) Общината не може да използва бюджетни и счетоводни практики, допускащи балансирането на текущия бюджет за сметка на постъпления по бъдещи бюджети.

(5) Бюджетният излишък в края на годината може да се използва и за капиталови разходи, при нормативна възможност и ако няма неразплатени текущи разходи, при осигуряване на съответните резерви.

(6) Текущи разходи не могат да се финансират с дългосрочен дълг по смисъла на Закона за общинския дълг.

(7) Еднократни или инцидентни приходи се използват за финансиране на еднократни разходи или погълват резерва.

(8) Краткосрочен дълг може да се ползва за финансиране на временен паричен недостиг в рамките на годината при условията на закона и настоящата Наредба.

(9) Ангажименти за самостоятелно финансиране от Община Вълчи дол на услуги с регионален обхват могат да бъдат поемани само след конкретно решение на Общинския съвет и при условие, че са планирани в общинския бюджет.

Чл.9 (1) Политиката за управление на инвестициите и активите представлява система от правила и процедури, осигуряващи:

1.приоритетно осигуряване на инвестиции, минимизиращи бъдещи разходи за поддръжка и/или замяна;

2.защита на инвестициите;

3.поддържане на общинските активи на такова приемливо равнище, което позволява защита на извършените инвестиции и минимизиране на бъдещи разходи за поддръжка и/или замяна;

4.средно- и дългосрочно планиране и управление на инвестиционните разходи;

5.точно определяне на текущите разходите за всеки актив, както и приходите от неговата експлоатация.

6.подробна информация за източниците за финансиране на капиталовите разходи;

7.разходване на постъпления от продажба на общински нефинансови активи само за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социална и техническа инфраструктура, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура;

(2) Инвестициите включват разходите за основен ремонт на материалната база и инфраструктурата, за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи, за придобиване на земя и други.

(3) Капиталовите разходи за текущата година се планират в съответствие с:

1.дългосрочната инвестиционна програма и конкретните неотложни потребности на бюджетните звена;

2.предложенията на местната общност;

3.прехвърлените задължения, включително и по поет общински дълг в частта за капиталови разходи;

4.задължения за съфинансиране по национални и международни програми и проекти.

(4) Източници за финансиране на капиталовите разходи са:

1.определените със закон или акт на Министерския съвет средства за капиталовите разходи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности;

2.приходи от продажба на нефинансови активи;

3.средства от програми и проекти;

4.средства от дарения;

5.собствени приходи;

6.заемни средства.

(5) Инвестиционната политика на общината се осъществява съгласно приета от Общинския съвет инвестиционна програма.

(6) Инвестиционната програма на общината се разработва от Кмета на общината и се одобрява от Общинския съвет с оглед достигането на стратегическите цели на общината и съдържа описание на всеки капиталов обект/проект, неговата стойност, начини на финансиране, както и оценка на бъдещите текущи разходи след въвеждането на проекта или актива в експлоатация.

(7) Капиталов обект/проект е общински проект за инвестиции, който отговаря на всяка от следните характеристики:

1.има стойност над 1 200 лева с ДДС;

2.представлява ново строителство или основен ремонт на съществуващ актив с цел възстановяването му или заместване на съществуващ актив или обособена негова част или придобиване на земя;

3.финансира се изцяло или частично с общински финансови източници или общината е отговорна за използването му, независимо от източника на финансиране.

(8) Общината използва финансово най-изгодните методи за финансиране на проектите в инвестиционната програма.

(9) Инвестиционната програма може да се актуализира заедно с приемането или актуализирането на текущия бюджет, **както и самостоятелно.**

Чл.10 (1) Политиката по управление на приходите представлява система от правила и процедури, осигуряващи:

1.поддържане и актуализиране на тригодишни прогнози за приходите;

2.прилагане на консервативен подход на планиране, с оценка на потенциалните външни неблагоприятни икономически въздействия;

3.наблюдение на приходите с еднократен характер и въвеждане на специални мерки за компенсиранието им в случай на риск от неизпълнението им;

4.интегрирано използване на методите „анализ на тенденциите“ и „анализ на облозите, недоборите и събираемостта“ при прогнозиране на данъчните приходи;

5.определяне на такси и цени на услуги в случаите, когато потребителите на конкретна услуга са ясно определени и разходите за нейното предоставяне могат да бъдат изчислени точно;

6.цялостно възстановяване на разходите (текущи, капиталови и за обслужване на дълга), извършени за предоставяне на конкретна услуга за сметка на постъпленията от такси и цени, определени за тази услуга;

7.най-малко веднъж годишно извършване на анализ на разходите и размера на таксите и цените на услуги, като при необходимост се предлагат за утвърждаване от Общинския съвет съответните актуализации и изменения;

8.планиране на приходите от глоби, наказателни лихви и неустойки на база изпълнение от предходната година и въз основа на издадени и влезли в сила изпълнителни листове.

(2) Общината създава условия и организация за упражняване на правомощията по администриране на данъчните приходи и на приходите от такси и цени на услуги.

(3) Общината определя такси и цени на услуги в случаите, когато ясно са определени потребителите на услугата и разходите за нейното предоставяне.

(4) Общината не включва в бюджетните си прогнози приходите от глоби, наказателни лихви и неустойки.

(5) Неустойките и наказателните лихви се планират единствено, ако има достатъчно основания за това, че тези приходи ще постъпят в общинския бюджет.

Чл.11 (1) Политиката по разходите е система от правила и процедури, осигуряващи поддържането на такова равнище на разходите, което осигурява предоставянето на основни публични услуги и осигуряване на обществения ред и сигурност на гражданите от Община Вълчи дол.

(2) Общината финансира текущите си разходи единствено с текущи приходи.

(3) Общината оптимизира предлаганите услуги на базата на периодични анализи на изпълнението и чрез сравняване с други сходни по размер общини, с цел по-ефективното им и ефикасно предоставяне.

(4) Общината разработва тригодишна прогноза за разходите, която се актуализира периодично, в съответствие с указанията на Министъра на финансите.

Чл.12 (1) Политиката по резервите е система от правила и процедури, осигуряващи поддържането на ресурс за неотложни и непредвидени разходи, които да се използват за преодоляване на временен недостиг на бюджетни средства, за покриване на необходими еднократни разходи и/или като източник на лихвени приходи.

(2) Резервът може да бъде общ и целеви, като конкретният му размер се определя с решението на Общински съвет за приемане на общинския бюджет и общият му размер не може да надвишава 10 на сто от общия размер на разходите по бюджета на общината.

(3) При планирането на резервите се използват следните лимити:

1.за делегираните държавни дейности - не повече от 10% от средствата, определени по стандартите за делегираните от държавата дейности, с изключение на учебните и детски заведения и обслужващи звена, прилагащи системата на делегирани бюджети;

2.за учебните и детски заведения и обслужващи звена, прилагащи системата на делегирани бюджети - не повече от нормативно определения лимит.

3.за останалите дейности - до 10 % от средствата, определени в текущия бюджет.

Чл.13 (1) Политиката по дълга е система от правила и процедури, осигуряващи стабилно и добро финансово състояние в краткосрочен и дългосрочен план и адекватна кредитна способност, при спазване на нормативните ограничения и изисквания.

(2) Дългови инструменти могат да се ползват единствено и само за финансиране на обекти/проекти, разчетени в инвестиционната програма и /или в тригодишната или друга бюджетна прогноза, които не могат да се финансират изцяло с бюджетни приходи.

(3) Общината не може да поема дългосрочен дълг за текущи разходи.

(4) Общинският съвет и Кметът са длъжни да предоставят и оповестяват на местната общност и на финансовите институции всякаква финансова и проектна информация, имаща отношения към дълга.

(5) Общинският съвет с решение определя състава и функциите на общински кредитен съвет, който подпомага кмета и общинския съвет в дейността на общината по поемане на дълг. В съвета участват Кмета, Председателя на Общинския съвет, съветници и независими външни консултанти, нямащи интерес от кредитната дейност на общината.

(6) Годишният размер на плащанията по общинския дълг, без дълга по временни безлихвени заеми и по предоставени заеми от други лица от сектор "Държавно управление", за всяка отделна година не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината, освен ако със закона за държавния бюджет за съответната година не е определено друго.

(7) Общината може да ползва всички собствени приходи като източник за изплащане на дълга, както и останалите законово определени източници.

(8) В случаите, когато дългът се поема за проекти, включени в инвестиционната програма и се ползват за предоставяне на услуга, осигурена от местна такса, то приходите от нея служат като източник за финансиране на дълга, като Общинския съвет определя размера на таксата със съответните включени в нея разходи за обслужване на дълга.

(9) В случаите, когато дългът се поема за проекти, за които е осигурено проектно безвъзмездно финансиране, разходите за обслужване на дълга се поемат за сметка на съответните постъпления от финансиращия орган и на общинския бюджет.

(10) Общината не може да използва като обезпечение на общински дълг частна общинска собственост, когато тя се ползва за предоставянето на услуги, несвързани с предназначението на дълга.

(11) Общината не може да учредява залог или ипотека като обезпечение на дълг на трети лица.

(12) Общината поема краткосрочен дълг единствено за финансиране на временен бюджетен недостиг при спазване изискванията на Закона за общинския дълг.

(13) Общината може да финансира временния недостиг с:

1. трансфери между бюджетни и извънбюджетни средства;
2. безлихвени заеми от Централния бюджет;
3. безлихвени вътрешни заеми при условията на настоящата наредба и съобразно конкретните решения на Общински съвет;
4. банкови заеми.

(14) С решение на Общинския съвет се определят конкретните условия, при които Кметът на общината има право да кандидатства за краткосрочни заемни средства от друга бюджетна организация.

(15) Общинският съвет определя максималния размер на новия общинския дълг и на общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината, както и максималният им размер към края на бюджетната година.

Чл.14 (1) Правилата и процедурите по настоящия раздел се синхронизират и интегрират в Системата за финансово управление и контрол на Община Вълчи дол.

(2) В изпълнение на своите правомощия Кметът на общината може да утвърждава и други специфични правила, процедури, механизми и заповеди, с които се осигурява изпълнението на настоящия раздел.

РАЗДЕЛ III. ФИСКАЛНИ ПРАВИЛА И ПОКАЗАТЕЛИ

Чл.15 (1) При съставянето, приемането и изпълнението на общинския бюджет се спазват съответните приложими за общините фискални правила, определени по Закона за публичните финанси.

(2) Средносрочната цел за бюджетното салдо по бюджета на общината, изчислено на касова основа, е придържане към балансирано бюджетно салдо.

(3) Средният темп на нарастване на разходите за местни дейности по общинския бюджет за прогнозирания средносрочен период не следва да надхвърля средния темп на нарастване на отчетените разходи за местни дейности за последните четири години.

(4) По-висок темп на нарастване на разходите спрямо този по ал.3 се допуска само при компенсиране с допълнителни мерки, водещи до увеличаване на бюджетните приходи.

(5) Допълнителните мерки по ал.4 следва да водят до устойчиво нарастване на собствените общински приходи и да нямат еднократен характер.

(6) Мерки, водещи до трайно намаляване на бюджетните приходи по общинския бюджет, се компенсират с мерки за трайно намаляване на разходите.

(7) В обяснителните записки по общинския бюджет се включва информация за изпълнението на съответните правила по ал.1, ал.2 и ал.3 и на мерките по ал.5 и ал.6, ако са предприети.

(8) В случаите на отклонение от правилата по ал.1 – 6, Общинският съвет, с решението за приемане на общинския бюджет и/или на тригодишната бюджетна прогноза приема програма с мерки за стабилизация.

(9) Правилата по горните алинеи се прилагат и от второстепенните разпоредители с бюджети.

(10) Кметът на общината с вътрешни правила за организация на бюджетния процес определя реда и условията за наблюдение и контрол на изброените по - горе показатели, включително и по второстепенни разпоредители с бюджети.

РАЗДЕЛ IV. БЮДЖЕТНА ПРОЦЕДУРА. СЪСТАВЯНЕ НА СРЕДНОСРОЧНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА И НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

Чл.16 (1) Бюджетната процедура на общината включва етапите, сроковете, разпределението на отговорностите и изискванията за съставянето, обсъждането, приемането, изпълнението и отчитането на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, общинския бюджет и годишните разчети за сметките от Европейския съюз.

(2) Ежегодно в срок до 7 дни от публикуването на Решението на Министерски съвет за бюджетната процедура, Кметът на общината, в съответствие с нормативната уредба и указанията на Министъра на финансите утвърждава бюджетен календар и график, включващи етапите, сроковете, разпределението на отговорностите и изискванията за съставянето на бюджетната прогноза и на бюджета на общината.

(3) Копие от бюджетния календар се предоставя на Председателя на Общинския съвет и ръководителите на бюджетните звена.

(4) Съставянето на бюджетната прогноза за местните дейности се организира от Кмета на общината, като се включват и прогнози за:

1.общинските сметки за средствата от Европейския съюз - по основни показатели;

2.динамиката и състоянието на общинския дълг и на дълга, гарантиран от общината;

3.приходите, разходите и останалите показатели по чл.14 от Закона за публичните финанси за контролираните от общината лица, които попадат в подсектор "Местно управление" и чиито операции и средства не са включени в общинския бюджет;

4.финансите на контролираните от общината дружества и други лица, включително информация за прогнозните приходи, разходи и инвестиции, очакваната динамика и състоянието на техния дълг, финансови резултати, очакван

размер на дивидента за общината, прогнозни стойности за субсидии, капиталови трансфери и други предоставяни от общината средства, изпълнение на проекти по програми на Европейския съюз;

5.очаквания ефект върху показателите на общинските финанси, включително за лицата по т. 3 и 4 от публично-частно партньорство и концесии за срока на прогнозата и до края на действието на съответните договори, както и от други съществени, извършени или планирани сделки и операции на общината и нейните подведомствени разпоредители, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината за периода на прогнозата.

(5) Бюджетната прогноза на общината се разработва в съответствие с утвърдените политики по Раздел II и правилата по Раздел III, със съдействието на кметовете на кметства на базата на:

- 1.указанията на министъра на финансите;
- 2.допусканията за развитието на региона и общината;
- 3.приетите от Общинския съвет стратегия, прогнози за развитие на общината и общинския план за развитие;
- 4.фискалните правила и ограничения, определени в Закона за публичните финанси и в настоящата Наредба;
- 5.предложенията на местната общност;
- 6.предложенията на второстепенните разпоредители с бюджети, както и на бюджетните организации.

(6) Кметът на общината внася в Общинския съвет разработената бюджетната прогноза, като представя в подходяща форма и изводите и тенденциите, изведени на базата на информация по реда на ал.4.

(7) Общинският съвет одобрява бюджетната прогноза по предложение на Кмета на общината в срок до 15 работни дни от внасянето ѝ.

(8) Кметът на общината представя в Министерство на финансите бюджетната прогноза в сроковете, определени с бюджетната процедура.

(9) Кметът може да упълномощи длъжностни лица от състава на администрацията за изпълнение на ангажиментите му по ал. 7.

(10) В случаите, в които срокът по ал.6 не е спазен, Кметът на общината представя в Министерство на финансите служебно само проекта на бюджетна прогноза, внесен в Общинския съвет.

Чл.17 (1) Кметът на общината разработва проекта за общинския бюджет по показателите по чл.45, ал.1 от Закона за публичните финанси със съдействието на кметовете на кметства на базата на:

- 1.одобрената от Министерския съвет средносрочна бюджетна прогноза, включително размера на бюджетните взаимоотношения, както и одобрената бюджетна прогноза по чл. 16, ал. 7 от настоящата Наредба;
- 2.указанията на Министъра на финансите;
- 3.разделението на дейностите и определените натурални и стойностни показатели за делегираните от държавата дейности съобразно съответните специални закони;
- 4.задълженията по предявени вземания по влезли в сила съдебни решения;
- 5.прогнозата за очаквания размер на нови задължения за разходи и за поемане на ангажименти за разходи;

6. задълженията по финансиране на общинския дълг и намеренията за поемане на нов общински дълг, както и максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;

7. задълженията по национални и регионални програми и проекти;

8. други бюджетни, отчетни и статистически показатели на касова и начислена основа;

9. други оценки и прогнози.

(2) За изпълнението на ал.1 Кметът определя конкретните правомощия, срокове, отговорности и задачи на разпоредителите с бюджети, звената и служителите от администрацията по подготовката на проекта на общинския бюджет.

(3) Кметът на общината определя годишните цели, задачи и приоритети на проекта на бюджета, реда за представяне на мнения и предложения от разпоредителите с бюджети и местната общност, като при необходимост може да дава допълнителни указания относно условията и сроковете за представянето им.

(4) Кметът на общината представя проекта на бюджет по реда на Раздел V за публично обсъждане от местната общност в рамките на срока по чл.17, ал.9 то настоящата наредба, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местните средства за масово осведомяване.

(5) Публичното обсъждане се провежда по ред, определен с настоящата Наредба, при съобразяване със следните изисквания:

1. За постъпилите предложения се съставя протокол, който се прилага като неразделна част от проекта за бюджет при внасянето му от Кмета на общината за разглеждане от Общинския съвет.

2. За целите на публичното обсъждане, проектът на бюджет се представя като разчети по окрупнени показатели по единната бюджетна класификация, придружени от индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и от последна одобрена от общинския съвет бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години.

3. В случаите, когато към датата на публичното обсъждане е актуализирана текущата бюджетна прогноза и/или е подготвена нова бюджетна прогноза за следващите три години, тази информация също се обсъжда с местната общност.

4. Публично обсъждане от местната общност може да се провежда на всеки етап от бюджетната процедура, по инициатива на Кмета на общината.

5. Датата на публичното обсъждане се оповестява най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местните средства за масово осведомяване.

6. Информацията, която ще се представи по време на публичното обсъждане се подготвя разбираемо и по окрупнени показатели и се публикува на интернет страницата на общината или се разпространява по друг подходящ начин.

7. Кметът на общината информира местната общност за годишните цели, задачи и приоритети на проекта на бюджет, и за реда за представяне на мнения и предложения.

8. Кметът на общината може да определя водещ и представящи по време на публичното обсъждане, като се отделя достатъчно време за изказвания и предложения на гражданите.

9.Публичното обсъждане може да бъде съпътствано от срещи по населени места и по бюджетни звена. В тези случаи в протокола се включва и обобщената информация за резултатите от тези срещи.

10.Всички постъпили предложения се включват в обобщения протокол, който се внася в Общинския съвет, заедно с окончателния проект на бюджета.

(6) Извън случаите, определени по-горе, Кметът на общината може да информира периодично (тримесечно) местната общност за изпълнението на бюджета и сметките за средствата от Европейския съюз, чрез публикации на интернет страницата на общината.

(7) Проектът на бюджет, подготвен и обсъден по реда на горните алинеи, се придружава от разчети по показатели по единната бюджетна класификация, определени с указанията на Министъра на финансите, от индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и от прогнозите по чл. 16, ал. 7.

(8) Кметът на общината утвърждава правила за разработване на индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и на бюджетните прогнози, както и формата за тяхното представяне.

(9) Кметът на общината внася в Общинския съвет окончателния проект на бюджет на общината, индикативния годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и прогнозите в срок до 20 работни дни от обнародването на Закона за държавния бюджет за съответната година.

РАЗДЕЛ V. ПРИЕМАНЕ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНАТА

Чл.18 (1) Проектът на бюджета на общината се разглежда и приема по реда, определен в настоящата Наредба и в Правилника за организацията на Общински съвет – гр.Вълчи дол.

(2) С решението за приемане на бюджета на общината Общинският съвет определя размерите на:

1.приходите от местни данъци; от такси; от услуги и права, предоставяни от общината; от разпореждане с общинска собственост; от глоби и имуществени санкции; от лихви и неустойки; от други постъпления; от помощи и дарения;

2.разходите за делегираните от държавата и за местни дейности, включително и във функционален разрез съгласно единната бюджетна класификация, по видове разходи за: персонал; издръжка; лихви; помощи и обезщетения за домакинства; текущи субсидии; капиталови разходи;

3.бюджетните взаимоотношения с Централния бюджет, съответстващи на приетите със закона за държавния бюджет за съответната година, както и на други относими за общината показатели и разпоредби и с други бюджети и сметки за средства от Европейския съюз;

4.бюджетното салдо;

5.финансирането;

6.резерв за непредвидени и/или неотложни разходи;

7.допълнителното финансиране на делегираните от държавата дейности със средства от собствените приходи и от изравнителната субсидия.

(3) В решението на Общинския съвет по ал.2 може да се включи и информация за:

1.основания;

2.общ обем на приходите;

- 3.общ обем на разходите, в т.ч и по функции, групи, дейности и/или разпоредители;
- 4.приоритети за съответната година;
- 5.разчети за разпределение на целевата субсидия за капиталови разходи и списък на капиталовите разходи по източници на финансиране, обекти за строителство и видове разходи;
- 6.допълнителни условия, определени със закон или с друг нормативен акт;
- 7.правомощия на Кмета за съответната година;
- 8.допълнителни условия за финансиране на специфични разходи (субсидии и др.);
- 9.допълнителни изисквания към разпоредителите с бюджети;
- 10.други.

(4) Резервът по ал.2, т.6 може да бъде в размер до 10 на сто от общия размер на разходите по бюджета на общината.

(5) Допълнителното финансиране по ал.2, т.7 се определя по предложение на Кмета на общината.

(6) С решението по ал. 2 Общинският съвет одобрява и:

1.максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;

2.максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;

3.размера на просрочените задължения от предходната година, които ще бъдат разплатени от бюджета за текущата година;

4.размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през бюджетната година;

5.лимита за поемане на нов общински дълг, максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;

6.разчетите за разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, определена със закона за държавния бюджет за съответната година, по обекти за строителство и основен ремонт, за придобиване на материални и нематериални дълготрайни активи и за проучвателни и проектни работи, включително за съфинансиране и за плащания по заеми за капиталови разходи;

7.други показатели, включително такива, определени в закона за държавния бюджет за съответната година;

8.индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз;

9.актуализирана бюджетна прогноза;

10.допълнителните правомощия на Кмета и условията за разпределение на резерва;

11.конкретни правила за съответната година, които се прилагат и от разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

(7) Със Закона за държавния бюджет за съответната година може да се определи друг размер на ограниченията по ал.6, т.1 и т.2, като в този случай се прилагат специфичните за съответната година.

(8) Общинският съвет приема бюджета на общината по показателите по чл.45 от Закона за публичните финанси в срок до 15 работни дни от внасянето му от Кмета на общината.

(9) Приетият от Общинския съвет бюджет на общината по ал.8 се разпределя по тримесечия, като разпределението се утвърждава от Кмета на общината.

(10) Въз основа на решението за приемане на бюджета от Общински съвет, Кметът на общината определя бюджетите на второстепенните разпоредители, доколкото в закон не е определено друго.

(11) В срок до 10 работни дни след приемането му от Общинския съвет, бюджетът на общината се публикува на интернет страницата на общината.

(12) Бюджетът на общината и информацията към него се предоставят на органите по чл.97 от Закона за публичните финанси в срок до един месец след приемането му.

Чл.19 (1) В случай, че до началото на бюджетната година държавният бюджет не бъде приет от Народното събрание, приходите по бюджета на общината се събират в съответствие с действащите закони, а разходите се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година, и при спазване на фискалните правила по Закона за публичните финанси и по реда и условията на настоящата Наредба .

(2) В случай, че до началото на бюджетната година държавният бюджет е приет от Народното събрание, за периода до приемането на бюджета на общината от Общинския съвет месечните разходи за делегираните от държавата дейности се извършват в размери не по-големи от утвърдените със закона за държавния бюджет за съответната година бюджетни взаимоотношения на общината, а разходите за местни дейности се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година.

РАЗДЕЛ VI. ИЗПЪЛНЕНИЕ И ТЕКУЩО НАБЛЮДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

Чл.20 (1) Кметът на общината, като първостепенен разпоредител с бюджет, не може да извършва разходи и да поема задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на утвърдените разходи и задължения за разходи по общинския бюджет.

(2) Второстепенните разпоредители с бюджети не могат да извършват разходи и да поемат задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на определените от първостепенния разпоредител разходи.

(3) Наложените санкции и неустойки, както и неправомерно усвоеното безвъзмездно финансиране са за сметка на утвърдения бюджет, доколкото със закон не е определено друго.

Чл.21 При временни касови разрыви по бюджета на общината, по решение на Общинския съвет може се отпуска безлихвен заем за сметка на временно свободни средства по общинския бюджет, включително и от сметки на второстепенни

разпоредители с бюджети със срок за възстановяване не по-дълъг от края на бюджетната година.

Чл.22 (1) За авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и от други международни програми и договори, освен по реда на авансово финансиране по чл. 142, ал.1 от Закона за публичните финанси, може да се отпускат временни безлихвени заеми:

1.от сметките за средства от Европейския съюз на общината - с решение на Общински съвет, като в случай, че не може да се извършат плащания от сметки за средства от Европейския съюз, от които са предоставени безлихвени заеми, дължимите суми се изплащат от съответния общински бюджет;

2.от общинския бюджет - с решение на Общински съвет.

(2) Сумите от заемите по ал. 1 се отнасят по бюджета или сметката за средства от Европейския съюз, ако е обособена такава.

(3) Разпоредбите на ал.1 и 2 се прилагат, при условие, че не противоречат на правото на Европейския съюз, на договорите, условията и изискванията на програмите и проектите.

(4) Срокът за погасяване на заемите по ал.1 се обвързва със сроковете на ползването на съответното финансиране със средства от Европейския съюз и от други международни програми и договори и свързаното с тях национално съфинансиране и може да превишава края на бюджетната година.

(5) Отпускането на заемите по реда на ал.1 - 4 не следва да възпрепятства своевременното разплащане на задълженията по сметките за средства от Европейския съюз, от които е предоставен съответният заем.

Чл.23 (1) При невъзстановяване в срок на отпуснатите от общината временни безлихвени заеми за други общини и други бюджетни организации, чиито бюджети не са част от държавния бюджет, се дължат лихви съгласно Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

(2) За отпусканите от общинския бюджет временни безлихвени заеми може да се изискват обезпечения при условия, по ред, видове и в размери, определени от Общинския съвет.

Чл.24 Подлежащи на отпускане трансфери за бюджетна организация може да се прихващат с подлежащите на възстановяване трансфери и безлихвени заеми от нея за общинския бюджет или сметките за средства от Европейския съюз, доколкото със закон или с акт на Министерския съвет не е определено друго.

Чл.25 Приходите по общинския бюджет се събират от Общинска администрация – гр.Вълчи дол, освен ако със закон е определено друго.

Чл.26 (1) Изпълнението на общинския бюджет се организира от Кмета на общината чрез кметовете на кметства и чрез ръководителите на бюджетни звена, финансирани от и чрез общинския бюджет.

(2) В рамките на своята компетентност през бюджетната година Общинският съвет може да открива, закрива или реструктурира бюджетни звена в общината, финансирани със собствени приходи.

(3) Финансовите последици от решенията на Общинския съвет по ал.2, както и тези, свързани с освобождаване на отделни категории лица от заплащане на определени публични задължения към общината, са за сметка на собствените приходи и/или на разходите за местни дейности по бюджета на общината.

(4) При обсъждането на решения, в случаите по ал.2 и ал. 3, Общинския съвет разглежда и информация за оценката на въздействие върху общинския бюджет.

(5) Проекти за решения, които биха довели до нарушение на фискалните правила и/или до влошаване на показателите по общинския бюджет, съгласно раздел III от настоящата Наредба, не се разглеждат.

(6) В случаите на внесени проекти за решение по ал.2 - 5, Кметът на общината представя мотивирано становище за влиянието върху общинския бюджет.

Чл.27 (1) Промени по общинския бюджет през бюджетната година и в размера на бюджетните взаимоотношения на общината с държавния бюджет се извършват при условията и по реда на Закона за публичните финанси, на Закона за държавния бюджет за съответната година, настоящата Наредба и конкретното решение за приемане на бюджета за съответната година.

(2) Промените по общинския бюджет, извън тези по показателите на общинския бюджет, в резултат на получени като трансфери или временен безлихвен заем средства от държавния бюджет и от други бюджети и сметки, се одобряват от Общинския съвет. Промените, засягащи делегираните от държавата дейности, се одобряват при спазване на ограниченията по чл.125, ал.1, т.1 от Закона за публичните финанси.

(3) Общинският съвет може текущо през годината да одобрява компенсирани промени между показатели на капиталовите разходи, както и между отделни обекти, финансирани със средства от целевата субсидия, определена със Закона за държавния бюджет за съответната година, в случаите, в които общината не е в договорни отношения за съответния обект и промените засягат само съответната бюджетна година.

(4) Решението на Общинския съвет за приемане на общинския бюджет може да се изменя по начина, по който е прието.

(5) Средствата от дарения се отразяват текущо съобразно волята на дарителя съгласно заповед на Кмета на общината за служебно изменение на съответните показатели по общинския бюджет.

(6) Кметът отразява промените по бюджета на общината, съответно по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджети към него, като издава заповеди.

Чл.28 (1) Общинският съвет може с решението за приемане на бюджета, доколкото със закон не е определено друго, да оправомощи Кмета на общината да извършва компенсирани промени:

1.в частта за делегираните от държавата дейности - между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие, че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност;

2.в частта за местните дейности - между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал.1 Кметът издава заповеди.

(3) Кметът извършва съответните промени по бюджета на общината, включително по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджети към него, в рамките на промените по ал.1.

(4) След изтичането на всяко тримесечие Кметът на общината представя в Общинския съвет актуализирано разпределение на променените бюджети в резултат на извършените промени.

(5) Информацията по ал.4 се представя заедно с информацията за съответния тримесечен отчет за изпълнение на бюджета.

Чл.29 (1) Временно свободните средства по бюджета на общината могат да се ползват за текущо финансиране на одобрените по бюджета на общината разходи и други плащания при условие, че не се нарушава своевременното финансиране на делегираните от държавата дейности в определените им размери, както и на местните дейности, и се спазват относимите за общината фискални правила по Закона за публичните финанси, като не се променя предназначението на средствата в края на годината.

(2) С приемането на решението за общинския бюджет или във всеки конкретен случай, Общинският съвет може да оправомощи Кмета на общината да ползва временно свободните средства, при условията на ал.1.

Чл.30 Не се допуска извършването на разходи, натрупването на нови задължения за разходи и/или поемането на ангажименти за разходи, както и започването на програми или проекти, които не са предвидени в годишния бюджет на общината.

Чл.31 (1) Общината възстановява в държавния бюджет неусвоените средства от целеви трансфери в срок до 31 януари на следващата бюджетна година.

(2) Постъпилите по бюджета на общината средства от целеви субсидии за капиталови разходи, които не са усвоени към края на текущата бюджетна година, се разходват за същата цел през следващата бюджетна година, като при остатък той се възстановява в държавния бюджет в срок до 20 декември.

(3) Алинеи 1 и 2 не се прилагат, когато със Закона за държавния бюджет за съответната година или с акт на Министерския съвет е определено друго.

Чл.32 (1) Кметът на общината може да ограничава или да спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности по бюджета на общината при нарушение на бюджетната дисциплина, настоящата Наредба и/или решенията на Общинския съвет до неговото преустановяване.

(2) Прилагането на ал.1 не може да води до преустановяване дейността на засегнатата бюджетна организация, звено или субсидирана дейност или до неизпълнение на произтичащи от нормативен акт или от международен договор задължения.

(3) В зависимост от тежестта на нарушението, Кметът на общината може да уведоми и Общинския съвет за предприетите действия.

Чл.33 (1) Кметът на общината осъществява текущо наблюдение на:

1.изпълнението на общинския бюджет и общинските сметки за средства от Европейския съюз;

2.показателите на контролирани от общината лица, които попадат в подсектор "Местно управление" и не са разпоредители с бюджет по бюджета на общината, както и на динамиката и текущото състояние на техния дълг;

3.съществени сделки и операции на общината и на разпоредителите с бюджет по бюджета на общината, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината.

(2) Кметът представя в Общинския съвет информация за изпълнението на бюджета на общината, сметките за средства от Европейския съюз, както и за останалите показатели, сделки и операции по ал.1, т.2 и 3 за полугодieto.

(3) Информацията по ал.1, т.2 и 3 се представя обособено от информацията по ал.1, т.1 в обем, форма и съдържание, определени с указание на Министъра на финансите.

(4) На базата на указанията по ал.3, Кметът на общината определя реда, условията и отговорните длъжностни лица по осъществяването на текущо наблюдение по ал.1.

РАЗДЕЛ VII. ОТЧИТАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

Чл.34 (1) Кметът на общината изготвя годишния отчет за изпълнението на бюджета по показателите, по които е приет, придружен с доклад, и в срок до 31 август на следващата бюджетна година го внася за приемане от Общинския съвет. В случай, че Сметната палата извършва финансов одит на годишния финансов отчет на общината, Кметът на общината внася за приемане одитирания отчет заедно с одитното становище на Сметната палата за заверка на годишния финансов отчет на общината.

(2) Отчетът по ал. 1 се придружава и от:

1. отчет за изпълнението на сметките за средства от Европейския съюз;
2. отчетната информация за осъщественото текущо наблюдение по чл. 137, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за публичните финанси;
3. друга отчетна информация.

(3) В доклада към отчета за изпълнението на общинския бюджет се включва информация за изпълнението на съответните показатели по Раздел V.

(4) В случаите на прогноза за превишение на първоначално утвърдените от Общинския съвет размери по обективни причини, Общинският съвет може да приеме решение за изменение и допълнение на решението за приемане на бюджета, като утвърди и конкретна програма с мерки.

(5) Председателят на Общинския съвет организира публично обсъждане на отчета по ал.1 от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местни средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане се провежда със съдействието на Кмета на общината, по реда, определен съгласно чл.17, ал.5 от настоящата наредба.

(6) След провеждане на обсъждането по ал.5, Председателят на Общински съвет организира разглеждането на отчета на общинския бюджет в Общинския съвет в съответствие с Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – гр.Вълчи дол.

(7) Общинският съвет приема отчета по ал.1 в срок не по-късно от 30 септември на годината, следваща отчетната година.

(8) Приетият отчет по ал.7 и отчетът за сметките за средства от Европейския съюз се публикуват на интернет страницата на общината.

**РАЗДЕЛ VIII. РЕД ЗА ИЗГОТВЯНЕ, УТВЪРЖДАВАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА
РАЗЧЕТИТЕ ЗА СМЕТКИТЕ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ**

Чл.35 Сметките за средства от Европейския съюз не се включват в общинския бюджет.

Чл.36 (1) За сметките за средства от Европейския съюз се съставят, утвърждават и актуализират разчети.

(2) Кметът на общината организира разработването на разчетите за сметките за средства от Европейския съюз въз основата на:

1.сключените договори за безвъзмездна финансова помощ и отчетите по финансираните с тях проекти;

2.публикуваните решения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

3.консолидирана годишна прогноза за паричните потоци по отделните проекти.

(3) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се изготвят от Кмета на общината и се утвърждават от Общинския съвет.

(4) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз са с индикативен характер и съдържат и информация за основни финансови показатели, както следва:

1.разчети за сметките за средства от Европейския съюз в съответствие с единната бюджетна класификация, съгласно указанията на Министъра на финансите за съответната година;

2.индикативен годишен разчет.

(5) С решението за утвърждаване на разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се определят и конкретните правомощия на Кмета на общината, включително и да извършва вътрешни компенсирани промени по показателите.

(6) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се актуализират по начина, по който са утвърдени.

(7) Кметът на общината утвърждава правила за изготвяне и отчитане на разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината, които представя в Общински съвет за информация.

Чл.37 (1) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се съставят в български левове, независимо от спецификите на финансиращата програма.

(2) Чрез сметките за средства от Европейския съюз се финансират всички проекти, по които общината е бенефициент по различни програми и международни договори, за които е определено, че се използват такива сметки.

(3) Чрез сметките за средства от Европейския съюз може да се извършва авансово финансиране на плащания на общината или на нейни звена, в качеството им на бенефициенти, под формата на безлихвени заеми по ред, начин и в срокове, определени от Министъра на финансите, включително за сметка на осигуряване на средства за такова финансиране от Централния бюджет.

(4) По предложение на Кмета на общината, с решение на Общинския съвет, за авансово финансиране на плащания по проекти по ал.2, може да се отпускат временни бузлихвени заеми от бюджета на общината.

(5) Срокът за погасяване на заемите се обвързва със сроковете на съответното финансиране със средства от Европейския съюз и свързаното с тях съфинансиране

и може да превишава края на годината, при условие, че не се нарушава нормалната дейност на общината.

(6) В случай на недостиг на средства, за авансови и междинни плащания по отделните проекти, общината може да поема общински дълг, при условията и по реда на Закона за общинския дълг, Закона за публичните финанси, Закона за държавния бюджет за съответната година, настоящата Наредба и решението на Общинския съвет за приемане на бюджета.

РАЗДЕЛ IX. ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

Чл.38 (1) Общинският дълг включва всички финансови задължения и ангажименти, поети с решение на Общинския съвет от името и за сметка на общината и/или по решение на Общинския съвет са издадени гаранции от името и за сметка на общината.

(2) Поемането на общински дълг се извършва чрез емисия на общински ценни книжа и/или договори за дълг с търговски банки и други финансови институции.

Чл.39 Общински дълг се поема с конкретно решение на Общинския съвет и се формира от:

- 1.емисиите на общински ценни книжа;
- 2.дълга, поет с договори за общински заеми;
- 3.дълга на общинските предприятия по чл.52 от Закона за общинската собственост;
- 4.изискуемите общински гаранции;
- 5.безлихвените заеми, отпуснати по реда на Закона за публичните финанси за временен недостиг на средства по бюджета на общината;
- 6.безлихвените заеми от Централния бюджет за финансиране на разходи до възстановяването им по одобрени проекти по програми, съфинансирани от Европейския съюз;
- 7.финансов лизинг и останалите форми на дълг съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 479/2009 от 25 май 2009 г. за прилагане на Протокола за процедурата при прекомерен дефицит, приложен към Договора за създаване на Европейската общност (ОВ, L 145/1 от 10 юни 2009 г.).

Чл. 40 Общината може да поема дългосрочен дълг за:

- 1.финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност;
- 2.рефинансиране на съществуващ дълг;
- 3.предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;
- 4.осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции;
5. общински проекти за публично-частно партньорство.

Чл.41 (1) Общината може да поема краткосрочен дълг за финансиране на:

- 1.предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал по време на изпълнението на бюджета;
- 2.капиталови разходи, средствата за които предстои да бъдат осигурени от бюджетни приходи, помощи или влязъл в сила договор за дългосрочен дълг;
- 3.неотложни разходи за предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;
- 4.плащания по изискуеми общински гаранции.

(2) Краткосрочният дълг по ал.1, освен в случаите по ал.1, т.2 и т.3, трябва да бъде погасен в рамките на бюджетната година, в която е поет, но не по-късно от 25 декември на съответната година.

(3) В случай, че краткосрочният дълг по ал.1, т.3 не може да бъде погасен в срока по ал.2, той трябва да бъде поет за срок не по-дълъг от 6 месеца.

Чл.42 Източници за обслужване на общинския дълг са:

1.собствените приходи на общината;

2.общата изравнителна субсидия в местни дейности;

3.държавните трансфери за делегирани от държавата дейности, без тези за екологични обекти, за инвестиционни проекти в случаите, когато няма неразплатени разходи за тези дейности.

Чл.43 (1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в Общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет.

(2) Общинският съвет приема с решение годишния отчет за състоянието на общинския дълг.

Чл.44 Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от Общинския съвет.

Чл.45 Предложението за поемане на дългосрочен дълг трябва да отговаря на следните условия:

1.проектът да е в полза на местната общност;

2.предложението да е придружено от пълно описание на проекта - наименование, цели, технико-икономическа обосновка, очаквани срокове за реализация и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта;

3.да е приложено подробно описание на всички финансови параметри на проекта - всички източници на финансиране на проекта и размер на съответния финансов ресурс, максимален размер на дълга, срокове и начини за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, размер на разходите за консултантски и административно-управленски услуги, източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината;

4.проектът да е предложен за обсъждане на местната общност, чиито становища и предложения са неразделна част от предложението.

Чл.46 (1) Кметът на общината оповестява проекта, който ще се финансира чрез дългосрочен дълг, чрез покана за обсъждане, отправена до местната общност. Поканата трябва да съдържа общите параметри на проекта - предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, както и мястото и датата на провеждане на обсъждането.

(2) Поканата се публикува в един местен или регионален вестник и се поставя на обществено достъпно място в сградата на общината, като датата на обсъждането на проекта е най-малко един месец преди разглеждането на предложението от Общинския съвет.

(3) Обсъждането се провежда при условия и по ред, определени с настоящата Наредба.

(4) За изразените становища и постъпилите предложения при обсъждането по ал.3 се съставя протокол, който е неразделна част от предложението по чл.44 от настоящата Наредба.

Чл.47 Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга - размер на краткосрочния дълг, срокове за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, източници за погасяване, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

Чл.48 (1) Общинският съвет, с конкретно решение определя условията за поемане на дълг, като определя:

- 1.максималния размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност;
- 2.валутата на дълга;
- 3.вида на дълга;
- 4.начина на обезпечаване;
- 5.условията за погасяване;
- 6.максималния лихвен процент, такси, комисиони и други.

(2) С решението по ал.1 Общинският съвет възлага на Кмета на общината да проведе процедурата за избор на финансова институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта, или на финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа.

Чл.49 (1) Общинският съвет не може да приема решения за поемане на дългосрочен общински дълг след изтичането на 39 месеца от неговото избиране.

(2) Разпоредбите на ал.1 не се прилагат за поетия общински дълг, за който със закон е предвидено, че не попада в обхвата на разпоредбата на чл.32 от Закона за публичните финанси.

Чл.50 (1) Инвестиционните програми и проекти, за чието финансиране се предвижда поемане на общински дълг се одобряват от Общинския съвет.

(2) Общинският съвет одобрява искания за финансиране на програмите и проектите по ал.1, които съдействат за развитието на публичния сектор и/или на социално-икономическото състояние на общината и са допуснати за разглеждане от кредитния съвет, избран от Общинския съвет по реда на настоящата Наредба.

Чл.51 (1) Предложенията за финансиране по чл.50 от Наредбата се внасят за разглеждане в кредитния съвет (Съветът), придружени от следните документи:

1.описание на програмата или проекта - наименование, цели, технико-икономическа обосновка, степен на готовност за реализация, очаквани срокове за реализация, социално-икономически анализ на очакваните резултати, анализ на въздействието върху околната среда;

2.описание на финансовите параметри - източниците за финансиране, размер на средствата, срокове и начини за усвояване, лихвени условия, погасителна схема, размер на разходите за консултантски, административно-управленски и други услуги, източници за погасяване, анализ на финансовото състояние преди и прогноза за състоянието след реализация на програмата или проекта, влияние на финансирането и разходите по обслужване на дълга върху бюджета на общината;

3.схема за осъществяване на контрол и одит по отношение на изпълнението на програмата или проекта.

(2) Съветът изготвя списък на постъпилите предложения по ал.1 и анализ на степента, в която са покрити следните критерии:

1.значимост на проекта за развитието на публичния сектор и/или на социално-икономическото състояние на общината;

2.минимални административно-управленски и други разходи при реализацията;

3.степен на готовност за реализация и за усвояване на средствата;

4.възможност за формиране на приходи или икономии на разходи при реализацията, които да бъдат използвани като потенциални източници за обслужване или за облекчаване обслужването на дълга; този критерий не се прилага при проекти със социална насоченост.

(3) За всеки проект се съставя досие, което се съхранява в общината.

Чл.52 Информация за класираните от съвета проекти се внася в Общинския съвет от Кмета на общината.

Чл.53 (1) Годишният размер на плащанията по общинския дълг във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисионни и други плащания по поетия от общината дълг.

(4) Общинският дълг не може да се обезпечава чрез залог или ипотека на имущество – публична общинска собственост.

Чл.54 (1) При временни касови разриви по общинския бюджет, на базата на решение на Общинския съвет, Кметът на общината може да отправя мотивирано искане до Министъра на финансите за отпускане на безлихвен заем за сметка на Централния бюджет със срок за възстановяване, не по-дълъг от края на следващата бюджетна година.

(2) С решение на Общинския съвет от бюджета на общината може да се отпускат безлихвени заеми на други общини, както и на други бюджетни организации, чиито бюджети не са част от държавния бюджет, със срок за възстановяване не по-дълъг от края на следващата бюджетна година. Отпускането на заемите не следва да възпрепятства своевременното разплащане на задълженията по бюджета на Община Вълчи дол и следва да се основава на анализ и решение на кредитния съвет.

(3) Предоставянето на бюджетни организации на възмездно финансиране от другите икономически обособени лица и структурни единици, включени в консолидираната фискална програма, чиято дейност включва осигуряване на такова финансиране за изпълнение на проекти, се отразява като временен безлихвен заем, включително в случаите, когато се дължат лихви.

Чл.55 (1) Кметът на общината носи отговорност за използването на постъпленията от дълга само по предназначението, за което Общинският съвет е одобрил поемането на дълга.

(2) Временно свободните постъпления по дългосрочен дълг до момента на тяхното влягане в проекта по чл.46 от Наредбата могат да бъдат инвестирани само в български държавни и общински ценни книжа.

Чл.56 Когато общината забави обслужването на дълга повече от 30 дни, Кметът на общината и/или кредиторът уведомява в 5-дневен срок Общинския съвет и Сметната палата.

Чл.57 (1) Кметът на общината предоставя на Общинския съвет и финансовите институции финансова информация, имаща отношение към дълга и информира местната общност.

(2) Кметът на общината определя реда и условията за наблюдение на общинския дълг, включително и за предоставяне и публикуване на информация от контролираните от общината лица и лицата, които попадат в подсектор "Местно управление" в съответствие с разпоредбите на Закона за общинския дълг и подзаконовите нормативни актове към него.

(3) Ръководителите на контролираните от общината лица и лицата, които попадат в подсектор "Местно управление", носят отговорност за предоставяните от тях данни и информация по настоящата Наредба и за спазване на изискванията, определени по реда на ал.2.

РАЗДЕЛ X. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ

Чл.58 (1) Кметът на общината изгражда и прилага Системи за финансово управление и контрол на бюджетните и извънбюджетните средства на общината при текущото изпълнение на бюджета.

(2) Вътрешният финансов контрол по ал.1 се осъществява независимо от финансовия контрол, упражняван от компетентните държавни органи.

Чл.59 (1) Мониторинг на бюджетния процес е система за постоянно наблюдение и оценка, с цел предотвратяване, отстраняване, минимизиране на рискове, както и разкриване на резерви и допълнителни финансови средства по общинския бюджет.

(2) Кметът на общината може да утвърди правила и да упълномощи длъжностни лица от състава на администрацията, които осъществяват функции по мониторинг и контрол и по изпълнение на настоящата Наредба.

(3) Лицата по ал.2 трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност, за да могат да осъществяват ефективно възложените функции.

(4) Резултатите от дейността по мониторинг са предназначени да се ползват за анализ и оценка на финансовото състояние на общината и за основа при подготовката на прогнози и тенденции при спазването на фискалните правила.

(5) Лицата по ал.2 имат право да предлагат на Кмета подобрене в процесите и процедурите по бюджетната процедура.

(6) Кметът на общината утвърждава правила за условията и реда за извършване на промени, наблюдение, оценка и контрол на показателите по чл. 94, ал.3, т.1 и т.2 и ал.5 от Закона за публичните финанси, в съответствие с настоящата наредба и основните изисквания, определени съгласно *Приложение №1*.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата наредба е приета с Решение №1101/12.02.2014г. на Общински съвет – гр.Вълчи дол, на основание чл.82 от Закона за публичните финанси и чл. 21, ал.2 от ЗМСМА, влиза в сила от 01.01.2014 г. и от тази дата отменя действащата Наредба за съставянето, изпълнението и отчитането на общинския бюджет (по чл.9 от Закона за общинските бюджети), приета с Решение №151 от проведеното на 29.06.2004г. заседание на Общински съвет – гр.Вълчи дол.

§2. В срок до приемане на общинския бюджет, Кметът на общината предлага нов списък на второстепенните разпоредители с бюджет, като до тогава, утвърдените второстепенни разпоредители с бюджети по реда на отменената Наредба за съставянето, изпълнението и отчитането на общинския бюджет запазват статута си на такива.

§3. В рамките на три години от влизането в сила на тази Наредба, Община Вълчи дол следва да приведе показателите си в съответствие с определените по чл.18, ал.6, т.1 и т.2.

§4. Лимитите по чл.18, ал.6, т.3 и т.4 могат да се определят в процент, като в обяснителните записки се представя и индикативна сума.

§5. В срок до 6 месеца от влизането в сила на настоящата Наредба, Кметът на общината утвърждава предвидените в нея правила и процедури, като предоставя копие в Общински съвет – гр.Вълчи дол.

Основни изисквания и правила за извършване на промени, наблюдение, оценка и контрол на показателите по чл.94, ал.3, т.1 и т.2 и ал.5 от Закона за публичните финанси, свързани с поетите ангажименти и възникналите задължения

- Община Вълчи дол изготвя консолидирана справка за поетите ангажименти и възникналите задължения.
- Общински съвет – гр.Вълчи дол одобрява с тригодишната бюджетна прогноза на общината индикативни стойности за максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през съответната година по бюджета на общината и за максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през съответния период.
- Второстепенните разпоредители с бюджети изготвят и предоставят на общината справка за поетите ангажименти, заедно с Отчета за касовото изпълнение на бюджета.
- Второстепенните разпоредители с бюджети изготвят справката за поетите ангажименти, като се съобразяват с условията за поет ангажимент дадени с указание ДДС №04/01.04.2010г. на Министерство на финансите. Поемане на ангажимент е налице, когато в резултат на сключен договор, международно споразумение, нормативен акт, решение на държавен, общински или съдебен орган или въз основа на друг документ се ангажира (обвързва) бюджет, извънбюджетна сметка или фонд на бюджетното предприятие с бъдещо плащане (плащания) на конкретно определима сума (суми) към конкретно определено лице (лица) при бъдещо изпълнение или наличие на определени условия и обстоятелства, засягащи съответното лице - получател на сумата (например: насрещно изпълнение на задълженията по договор и др.).
- Разчитането на разходите при съставяне на бюджета за съответната бюджетна година включва остатъка от поетите ангажименти, отразени в Годишния финансов отчет /ГФО/ на Община Вълчи дол за предходната година, които ще се реализират през текущата година, неразплатени задължения от предходната година и новите задължения, които ще бъдат поети.
- Наличният ангажимент по сключен договор с доставчик на активи или услуги в края на всеки отчетен период е размера на определената сума в договора, намалена с начислените задължения.
- Разходите за консумативи (ел.енергия, вода, отопление) и договори с единични цени на разплащане се отчитат като текущ ангажимент и текущ разход за бюджетната година.
- За спазване на изискванията на чл.94, ал.3, т.2 от Закона за публичните финанси, наличните ангажименти към края на годината да не надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, не следва да се поемат ангажименти без осигурено финансиране.
- При отразяване на ангажиментите и задълженията на Община Вълчи дол да се прилагат указанията на Министерство на финансите.