



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ВЪЛЧИ ДОЛ

— централа; факс 05131/34-50
9280 гр.Вълчи дол, пл."Хр.Ботев"№1; e-mail: oba_valchidol@mail.bg

ОБЯВЛЕНИЕ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ В
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ВЪЛЧИ ДОЛ

На основание чл.10 от Закона за държавния служител и чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, приета с ПМС №8 от 16.01.2004г., обн. ДВ, бр.6 от 23.01.2004г., изм. и доп. ДВ, бр.49 от 29.06.2012г.

1. Обявявам конкурс за едно работно място за длъжността - **Главен юрисконсулт** – 1 щатна бройка.
2. Кратко описание на длъжността: Главен юрисконсулт –оказва правна помощ за законосъобразното изпълнение на функциите на кмета на общината, представлява общината пред правораздавателните органи, в рамките на своите правомощия и осигурява нейната защита.
Главния юрисконсулт изпълнява и други функции, възложени му със закон или с друг нормативен акт.
3. Минимални изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове /Класификатора на длъжностите в администрацията/:
 - Образование – висше, образователно-квалификационна степен "Магистър"
 - Професионален опит – 3 / три/ години
 - Минимален ранг за заемане на длъжността – IV младши
 - Минимален размер на основната месечна заплата: 1 000 лева.
4. В конкурса за Главен юрисконсулт в Общинска администрация -Вълчи дол, могат да участват лица, които отговорят на следните изисквания:
 - 4.1. Да са български граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
 - 4.2. Да са пълнолетни;
 - 4.3. Да не са поставени под запрещение;
 - 4.4. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
 - 4.5. Да не са лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
 - 4.6. Да са завършили висше образование, степен „магистър“ и да имат минимум 3 години професионален опит.
5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:
 - 5.1. Професионално направление за съответната длъжност:Право;
 - 5.2. Компютърна грамотност - Microsoft Office, Microsoft Excel, Power Point и Internet;
 - 5.3. Познаване, използване и законосъобразно прилагане на законовите и подзаконовите нормативни актове, свързани със задължението му като държавен служител;
 - 5.4. Стратегическа, лидерска и комуникативна компетентност;
 - 5.5. Умения за работа в екип;
 - 5.6. Компетентност за преговори и убеждаване.
6. Начин на провеждане на конкурса:
 - 6.1. Тест;

6.2. Интервю.

7. Необходими документи, които следва да представят кандидатите за участие в конкурса:

7.1. Заявление за участие в конкурса приложение № 2 към Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (по образец);

7.2. Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (по образец);

7.3. Автобиография (CV);

7.4. Копие от диплома за завършено висше образование;

7.5. Свидетелство за съдимост;

7.6. Медицинско свидетелство /валидно 1 месец от датата на издаване/;

7.7. Копие от документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит–трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка;

7.8. Копие на документа за самоличност;

7.9. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността, доказващи допълнителните умения и квалификации, носещи предимство на кандидата;

8. Документи се подават в “Информационен център”, намиращ се на партера в сградата на Общинска администрация – Вълчи дол, пл. “Христо Ботев” №1 от 08:00 до 17:00 часа всеки работен ден с краен срок до **11.12.2017г.** включително. Лице за контакти Костадинка Петкова – Секретар на Община, тел.05131/ 22-43.

9. Подаването на документите за участие се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

10. При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове. На кандидатите се предоставя срещу подпис длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

11. Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати и други съобщения относно конкурса ще бъдат обявени в “Информационен център”, намиращ се на партера в сградата на Общинска администрация – Вълчи дол, пл. “Христо Ботев” № 1 и на интернет страницата - www.valchidol-bg.com.

12. Оповестяването на конкурса ще се извърши с публикуване на обявление в специализиран сайт или портал за търсене на работа, в регистъра по чл.61 от Закона за администрацията, на интернет страницата и на информационното табло в Общинска администрация – Вълчи дол.

13. С входящ номер и дата се регистрират само заявления, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на срока не се регистрират.

ГЕОРГИ ТРОНКОВ /п/
Кмет на Община Вълчи дол

01.12.2017 г.